 T.C.

AĞRI İBRAHİM ÇEÇEN ÜNİVERSİTESİ



2023 Mali Yılı Performans Programı

“*Doğudan Yükselen Işık”*

**Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı**

**AĞRI**

**

*“Hiçbir Şeye İhtiyacımız Yok, Yalnızca Bir Şeye İhtiyacımız Vardır; Çalışkan Olmak.’’*

**İçindekiler**

[REKTÖRDEN 0](#_Toc30757707)

[I-GENEL BİLGİLER 1](#_Toc30757708)

[A. Yetki, Görev ve Sorumluluklar: 4](#_Toc30757709)

[B. Teşkilat Şeması: 23](#_Toc30757710)

[C. Fiziksel Yapı: 25](#_Toc30757711)

[D. İnsan Kaynakları 39](#_Toc30757712)

[E. Diğer Hususlar 41](#_Toc30757713)

[II. PERFORMANS BİLGİLERİ 46](#_Toc30757714)

[A-Temel Politika ve Öncelikler 46](#_Toc30757715)

B-Amaç ve Hedefler…………………………………………………………………………………………………………….49

C-İdare Performans Bilgisi.…………………………………………………………………………………………………..52

D-Faaliyet Maliyetleri Tablosu………………………………………………………………………………………..78-95

E-İdarenin Toplam Kaynak İhtiyacı.……………………………………………………………………………..………96

III. Ekler.………………………………………………………………………………………………………………………………98

## Tablolar Listesi

**Tablo 1-** Derslik ve Laboratuvar……………………………………………………………………………………………...25

**Tablo 2-** Yemekhaneler, Kantin, Kafeteryalar…………………………………………………………………………….26

**Tablo 3-** Toplantı ve Konferans Salonları………………………………………………………………………..……….27

**Tablo 4-**Akademik Personelin Hizmet Alanları…………………………………………………………………..…....27

**Tablo 5-**İdari Personelin Hizmet Alanları………………………………………………………………………………….27

**Tablo 6-**Merkez Kampüsü……………………………………………………………………………………………………….28

**Tablo 7-** Sağlık Kampüsü………………………………………………………………………………………………………...30

**Tablo 8-**Patnos Kampüsü………………………………………………………………………………………………………..30

**Tablo 9-**Doğubayazıt Kampüsü………………………………………………………………………………..………………31

**Tablo 10-**Eleşkirt Kampüsü………………………………………………………………………………………………….….31

**Tablo 11-**Yerleşke……………………………………………………………………………………………………………….…..32

**Tablo 12-**Üniversitemizde Mevcut Yazılımlar…………………………………………………..………………...33

**Tablo 13-**Kütüphane Kaynakları………………………………………………………………………………………..…....36

**Tablo 14-**Taşıtın Cinsi…………..………………………………………………………………………………………………….37

**Tablo 15-**Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar………………………………………………………………..................…..38

**Tablo 16-**Akademik Kadroların Doluluk Oranı………………………………………………………………………….39

**Tablo 17-**Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanları………………………………………………………………………….40

**Tablo 18-**Üniversitemizden Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen

Akademik Personeller……………………………………………………………………………………….……………………40

**Tablo 19-**Diğer Üniversitelerden Üniversitemizde Görevlendirilen

Akademik Personeller………………………………………………………………………………….….……………………..41

**Tablo 20-**İdari Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre Dağılımı)……………………………………….41

**Tablo 21-**Öğrenci sayılarının Okullara Dağılımı……………………………………………………………………………42

**Tablo 22-**Yüksek Lisans ve Doktora Programları Enstitülerdeki Öğrencilerin Yüksek

Lisans ve Doktora Programlarına Dağılımı………………………………………………………………………………….43

**Tablo 23-**Temel Değerlerimiz……………………………………………………………………………………………..……..47

**ŞEKİLLER LİSTESİ**

**Şekil 1-**Akademik Teşkilat Şeması……………………………………………………………………………………………23

**Şekil 2-**İdari Teşkilat Şeması ……………………………………………………………………………….………………….24

## REKTÖRDEN

Üniversiteler ülkenin ve özellikle bulundukları bölgenin ekonomik, sosyal ve kültürel gelişiminde ve kalkınmasında öncü role sahip kurumlardır. Araştırma-geliştirme ve bilgi üretme işlevlerinin yanı sıra eğitim öğretim, mesleki bilgi, beceri ve donanım kazandırma yoluyla beşeri sermayeye katkıları ile üniversiteler, bulundukları bölgeye yön vermektedir. Günümüzün hızla değişen ve gelişen bilgi ve teknolojiye dayalı rekabetçi şartları dikkate alındığında toplum açısından üniversitelerin söz konusu işlevleri daha da önem kazanmaktadır.

Merkezi Yönetim Bütçesinden üniversitelere ayrılan kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanımının sağlanması önem arz etmektedir. Ülkemizde 2006 yılında yürürlüğe konan 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu bir yandan kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli kullanımını diğer yandan şeffaflık ve hesap verebilirliği sağlamayı amaçlamaktadır. Bütün kamu kurumları gibi üniversitelerin de kısıtlı kaynaklar nedeniyle önceliklerini ve amaçlarını belirlemesi gerekmektedir.

2007 yılında kurulan Üniversitemiz bu çerçevede 2019-2023 dönemini kapsayan Stratejik Plan’ını hazırlamıştır. İnsanı merkeze koyan anlayış ve bilimsel yaklaşımla bölgenin ve ülkenin sürdürülebilir kalkınmasına ve gelişmesine katkı sağlamak için evrensel boyutta bilgi üretmek, eğitim ve araştırma faaliyetleri yapmak, nitelikli ve bilim ufku geniş; çağdaş, bilimsel ve kültürel donanımlı, Atatürk İlke ve İnkılâplarını özümsemiş ve sosyal hayatında uygulanabilen bireyler yetiştirmek; toplumun sosyal, kültürel ve ekonomik yaşamının değişimine, gelişimine ve canlanmasına katkı sağlama misyonu üstlenen üniversitemiz, bu nitelikler ile hızla değişen dünyamızda ulusal ve uluslararası düzeyde tanınırlık ve saygınlığa sahip bir üniversite olmayı ulusal ve bölgesel kalkınmada etkili bir rol oynamayı amaçlamaktadır.

Her geçen gün eğitim, araştırma ve topluma hizmet görevlerini çeşitlendirerek geliştiren Ağrı İbrahim Çeçen Üniversitesi, her alanda ve her kesimde artan bilgi ihtiyacını karşılayarak bilimsel bilgi birikimine ve teknolojik gelişime katkı sağlayan bilgi kaynağı ve çözüm ortağı olma kararlılığına sahiptir.

Ağrı İbrahim Çeçen Üniversitesi 2023 Mali Yılı Performans Programının amaç ve hedefleri gerçekleştirmede katkı sağlaması temennisiyle…

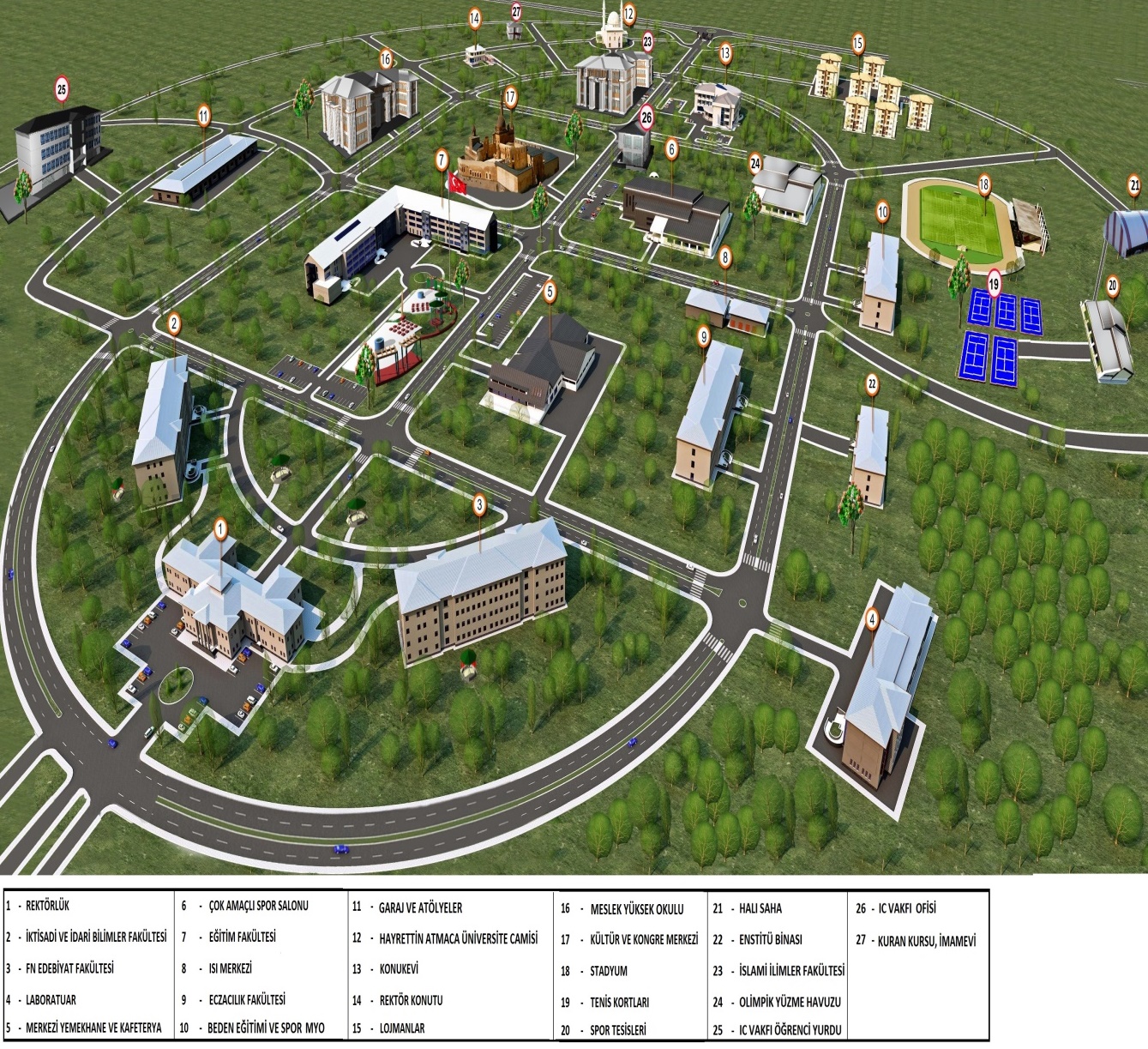
**Prof. Dr. Abdulhalik KARABULUT**

**REKTÖR**

## I-GENEL BİLGİLER

**Üniversitenin Kuruluşu:**

İçişleri Bakanlığının 2542 sayılı genelgesinin 2. Maddesinin “e” bendi ve 17.05.2007 tarih ve 5662 sayılı kanunun Ek-73. maddesi ile Ağrı Dağı Üniversitesi (Eğitim Fakültesi, İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi, Fen-Edebiyat Fakültesi, Sağlık Yüksekokulu, Meslek Yüksekokulu, Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu, Sosyal Bilimler Enstitüsü ve Fen Bilimleri Enstitüsü) olarak kurulan üniversitemizin ismi 5773 sayılı kanunla Ağrı İbrahim Çeçen Üniversitesi olarak değiştirilmiş ve 28.06.2008 tarih ve 26920 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe girmiştir.



Bugün Üniversitemiz; 10 Fakülte, 4 Yüksekokul, 6 Meslek Yüksekokulu, Lisansüstü Eğitim Enstitüsü, 12 Uygulama ve Araştırma Merkezi ve toplam **14.892** öğrenci ile eğitim-öğretim faaliyetine devam etmektedir.

Üniversitemiz mevcut alt yapısını her alanda hızla geliştirerek ülkemizde öne çıkan, tercih edilen ve dünyada tanınan bir üniversite olma yolunda hızla ilerlemektedir.

Üniversitemiz, Eğitim Öğretim, Bilime katkı amaçlarının yanında bulunduğumuz yörenin sosyal, ekonomik ve kültürel açıdan kalkınmasına katkı sağlamayı da amaçlamaktadır.

**ENSTİTÜLER**

* Lisansüstü Eğitim Enstitüsü

( 2021 yılı içinde Üniversitemiz bünyesinde yer alan Fen Bilimleri, Sosyal Bilimler ve Sağlık Bilimleri Enstitüsü kapatılarak Lisansüstü Eğitim Enstitüsü kurulmuştur. )

**FAKÜLTELER**

1. Eğitim Fakültesi
2. Fen Edebiyat Fakültesi
3. İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi
4. İslami İlimler Fakültesi
5. Eczacılık Fakültesi
6. Patnos Sultan Alparslan Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi
7. Doğubayazıt İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi
8. Tıp Fakültesi
9. Spor Bilimleri Fakültesi
10. Sağlık Bilimleri Fakültesi

**YÜKSEKOKULLAR**

1. Eleşkirt Celal Oruç Hayvansal Üretim Yüksekokulu
2. Turizm İşletmeciliği ve Otelcilik Yüksekokulu
3. Yabancı Diller Yüksekokulu
4. Patnos Sosyal Hizmetler Yüksekokulu

**MESLEK YÜKSEKOKULLARI**

1. Ağrı Meslek Yüksekokulu
2. Ağrı Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu
3. Doğubayazıt Ahmed-i Hani Meslek Yüksekokulu
4. Eleşkirt Meslek Yüksekokulu
5. Sivil Havacılık Meslek Yüksekokulu
6. Patnos Meslek Yüksekokulu

**UYGULAMA, ARAŞTIRMA VE EĞİTİM MERKEZLERİ**

1. Ağrı Sürekli Eğitim Merkezi
2. Hayvancılık Araştırma Geliştirme ve Uygulama Merkezi
3. Bilgisayar Bilimleri Uygulama ve Araştırma Merkezi
4. Tarihi Eserleri ve Kültür-Doğa Değerlerini Araştırma ve Uygulama Merkezi
5. Ahmed-i Hani Bilim Kültür ve Sanat Araştırmaları Merkezi
6. Mevlâna Halid-i Bağdadi Uygulama ve Araştırma Merkezi
7. Türkçe Uygulama ve Araştırma Merkezi
8. Merkezi Araştırma ve Uygulama Laboratuvarı
9. Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi
10. Kadın Sorunlarını Uygulama ve Araştırma Merkezi
11. Kariyer Planlama ve Mezun İzleme Uygulama ve Araştırma Merkezi
12. Teknoloji Transfer Ofisi Uygulama ve Araştırma Merkezi

## 

## A. Yetki, Görev ve Sorumluluklar:

Üniversitelerin yetki, görev ve sorumlulukları; 18.02.1982 tarihinde yayımlanan “Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliğine” göre belirlenmiştir.

**Üniversite**

Bilimsel özerkliğe ve kamu tüzel kişiliğine sahip, yüksek düzeyde eğitim öğretim, bilimsel araştırma yapan ve fakülte, enstitü, yüksekokul, bölüm, anabilim dalı, ana sanat dalı, bilim dalı, sanat dalı, araştırma ve uygulama merkezlerinden oluşan bir yükseköğretim kurumudur.

Üniversite, devlet kalkınma planları ilke ve hedefleri doğrultusunda ve yükseköğretim planlaması çerçevesinde, Yükseköğretim Kurulunun olumlu görüşü veya önerisi üzerine kanunla kurulur.

**Rektör; Seçimi ve Atanması**

2547 sayılı Kanunun 13’ üncü maddesi ve 3 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesinin 3’ üncü maddesinin 5’ inci fıkrasına istinaden devlet ve vakıf üniversitelerine Rektör, Profesör unvanına sahip adaylar arasından Cumhurbaşkanınca atanır. Vakıflarca kurulan üniversitelerde rektör ataması, mütevelli heyetinin teklifi üzerine yapılır. Rektör, Üniversite veya yüksek teknoloji enstitüsü tüzel kişiliğini temsil eder. Rektörlerin yaş haddi 67 yaştır. Ancak rektör olarak atanmış olanlarda görev süreleri bitinceye kadar yaş haddi aranmaz.

Görev, yetki ve sorumlulukları:

1.Üniversite kurullarına başkanlık etmek; yükseköğretim üst kuruluşlarının kararlarını uygulamak, üniversite kurullarının önerilerini inceleyerek karara bağlamak ve üniversiteye bağlı kuruluşlar arasında düzenli çalışmayı sağlamak,

2. Her eğitim-öğretim yılı sonunda ve gerektiğinde üniversitenin eğitim öğretim bilimsel araştırma ve yayın faaliyetleri hakkında Üniversitelerarası Kurula bilgi vermek,

3.Üniversitenin yatırım programlarını, bütçesini ve kadro ihtiyaçlarını, bağlı birimlerinin ve üniversite yönetim kurulu ile senatosunun görüş ve önerilerini aldıktan sonra hazırlamak ve Yükseköğretim Kuruluna sunmak,

4.Gerekli gördüğü hallerde üniversiteyi oluşturan kuruluş ve birimlerde görevli öğretim elemanlarının ve diğer personelin görev yerlerini değiştirmek veya bunlara yeni görevler vermek,

5.Üniversitenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini sürdürmek,

6. Kanun ve yönetmeliklerle kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır. Rektör, üniversitenin ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin devlet kalkınma planı ilke ve hedefleri doğrultusunda planlanıp yürütülmesinde, bilimsel ve idari gözetim ve denetimin yapılmasında ve bu görevlerin alt birimlere aktarılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında birinci derecede yetkili ve sorumludur.

**Senato**

a) Kuruluş ve İşleyişi: Senato rektörün başkanlığında, rektör yardımcıları, dekanlar ve her fakülteden, fakülte kurullarınca üç yıl için seçilecek birer öğretim üyesi ile rektörlüğe bağlı enstitü ve yüksekokul müdürlerinden oluşur.

Senato, her öğretim yılı başında ve sonunda olmak üzere yılda en az iki defa toplanır. Rektör, gerekli gördüğü hallerde senatoyu toplantıya çağırır.

b) Görevleri: Senato, üniversitenin akademik organı olup aşağıdaki görevleri yapar:

1. Üniversitenin eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin esasları hakkında karar almak,

2. Üniversitenin bütününü ilgilendiren kanun ve yönetmelik taslaklarını hazırlamak veya görüş bildirmek,

3. Rektörün onayından sonra Resmî Gazete’ de yayımlanarak yürürlüğe girecek olan üniversite veya üniversitenin birimleri ile ilgili yönetmelikleri hazırlamak,

4.Üniversitenin yıllık eğitim-öğretim programını ve takvimini inceleyerek karara bağlamak

5. Bir sınava bağlı olmayan fahri akademik unvanları vermek ve fakülte kurullarının bu konudaki önerilerini karara bağlamak,

6. Fakülte kurulları ile rektörlüğe bağlı enstitü ve yüksekokul kurullarının kararlarına yapılacak itirazları inceleyerek karara bağlamak,

7. Üniversite yönetim kuruluna üye seçmek,

8. Kanun ve yönetmeliklerle kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

**Üniversite Yönetim Kurulu**

a) Kuruluş ve İşleyişi: Üniversite yönetim kurulu, rektörün başkanlığında dekanlardan, üniversiteye bağlı değişik öğretim birim ve alanlarını temsil edecek şekilde senatoca dört yıl için seçilecek üç profesörden oluşur. Rektör gerektiğinde yönetim kurulunu toplantıya çağırır. Rektör yardımcıları oy hakkı olmaksızın yönetim kurulu toplantılarına katılabilirler.

b) Görevleri: Üniversite yönetim kurulu idari faaliyetlerde rektöre yardımcı bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar:

1. Yükseköğretim üst kuruluşları ile senato kararlarının uygulanmasında belirlenen plan ve programlar doğrultusunda rektöre yardım etmek,

2. Faaliyet plan ve programlarının uygulanmasını sağlamak, üniversiteye bağlı birimlerin önerilerini dikkate alarak yatırım programını, bütçe tasarısı taslağını incelemek ve kendi önerileri ile birlikte rektörlüğe sunmak,

3. Üniversite yönetimi ile ilgili olarak rektörün getireceği konularda karar almak,

4. Fakülte, enstitü ve yüksekokul yönetim kurullarının kararlarına yapılacak itirazları inceleyerek kesin karara bağlamak,

5.Kanun ve yönetmeliklerle verilen diğer görevleri yapmaktır.

**Fakülteler**

Fakülte; yüksek düzeyde eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın yapan ve kendisine enstitü, yüksekokul ve benzeri kuruluşlar bağlanabilen bir yükseköğretim kurumudur ve kanunla kurulur. Fakülte, genellikle her biri en az ayrı bir eğitim programı yürüten bölümlerden oluşur. Bir eğitim programı uygulayan fakültelerde bir bölüm bulunur.

**Dekan**

a) Atanması: Fakültenin ve birimlerinin temsilcisi olan dekan, rektörün önereceği, üniversite içinden veya dışından üç profesör arasından Yükseköğretim Kurulunca üç yıl süre ile seçilir ve normal usul ile atanır. Süresi biten dekan yeniden atanabilir.

Dekan kendisine çalışmalarında yardımcı olmak üzere fakültenin aylıklı öğretim üyeleri arasından en çok iki kişiyi dekan yardımcısı olarak seçer. Dekan yardımcıları dekan tarafından en çok üç yıl için atanır. Dekan gerekli gördüğü hallerde yardımcılarını değiştirebilir. Dekanın görevi sona erdiğinde yardımcılarının görevi de sona erer.

Dekana, görevi başında olmadığı zaman yardımcılarından biri vekâlet eder. Göreve vekâlet altı aydan fazla sürerse, yeni bir dekan atanır.

b) Görev, yetki ve sorumlulukları:

1.Fakülte kurullarına başkanlık etmek, fakülte kurullarının kararlarını uygulamak ve fakülte birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak,

2.Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde fakültenin genel durumu ve işleyişi hakkında rektöre rapor vermek,

3.Fakültenin ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek, fakülte bütçesi ile ilgili öneriyi fakülte yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmak,

4.Fakültenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini sürdürmek,

5.Kanun ve yönetmeliklerle kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır. Dekan; fakültenin ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde, gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasıyla, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında Rektöre karşı birinci derecede sorumludur.

**Fakülte Kurulu**

Kuruluş ve İşleyişi: Fakülte kurulu, dekanın başkanlığında fakülteye bağlı bölümlerin başkanları ile varsa fakülteye bağlı enstitü ve yüksekokul müdürlerinden ve üç yıl için fakültedeki profesörlerin kendi aralarından seçecekleri üç, doçentlerin kendi aralarından seçecekleri iki, yardımcı doçentlerin kendi aralarından seçecekleri bir öğretim üyesinden oluşur.

Fakülte kurulu olağan toplantılarını her yarıyıl başında ve sonunda yapar. Dekan, gerekli gördüğü hallerde fakülte kurulunu toplantıya çağırır.

Görevleri: Fakülte Kurulu, akademik bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar:

1. Fakültenin eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerini ve bu faaliyetlerle ilgili esasları, plan, program ve eğitim-öğretim takvimini kararlaştırmak,

2. Fakülte yönetim kuruluna üye seçmek,

3. Kanun ve yönetmeliklerle verilen diğer görevleri yapmaktır.

**Fakülte Yönetim Kurulu**

Kuruluş ve işleyişi: Fakülte yönetim kurulu, dekanın başkanlığında fakülte kurulunun üç yıl için seçeceği üç profesör, iki doçent ve bir yardımcı doçentten oluşur.

Fakülte yönetim kurulu dekanın çağrısı üzerine toplanır. Yönetim kurulu gerekli gördüğü hallerde geçici çalışma grupları, eğitim-öğretim koordinatörlükleri kurabilir ve bunların görevlerini düzenler.

Görevleri: Fakülte yönetim kurulu, idari faaliyetlerde dekana yardımcı bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar:

1.Fakülte kurulunun kararları ile tespit ettiği esasların uygulanmasında dekana yardım etmek,

2.Fakültenin eğitim-öğretim, plan ve programları ile akademik takvimin uygulanmasını sağlamak,

3.Fakültenin yatırım, program ve bütçe tasarısını hazırlamak,

4.Dekanın, fakülte yönetimi ile ilgili olarak getireceği bütün işlerde karar almak,

5.Öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve çıkarılmaları ile eğitim-öğretim ve sınavlara ait işlemleri hakkında karar vermek,

6. Kanun ve yönetmeliklerle verilen diğer görevleri yapmaktır.

**Enstitüler**

Üniversite ve fakültelerde kurulan enstitüler, birden fazla benzer ve ilgili bilim dallarında lisansüstü eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve uygulama yapan birimlerdir ve kanunla kurulurlar. Enstitüler, ana bilim dallarından oluşur. Üniversite ve fakültelerde lisansüstü eğitim bu maksatla kurulan enstitüler tarafından düzenlenir.

Lisansüstü eğitimi düzenleyecek enstitüleri henüz kurulmamış bulunan üniversitelerde, lisansüstü eğitim programları senatolarınca yapılacak yönerge esaslarına göre yürütülür. Sağlık ve Sosyal Yardım Bakanlığı mevzuatı hükümleri uyarınca yürütülecek uzmanlık eğitimi tıp fakültelerince uygulanır.

Enstitünün organları; enstitü müdürü, enstitü kurulu ve enstitü yönetim kuruludur.

Enstitü müdürü, ilgili fakülte dekanının önerisi üzerine rektör tarafından üç yıl için atanır. Rektörlüğe bağlı enstitülerde bu atama doğrudan rektör tarafından yapılır. Süresi biten müdür

Yeniden atanabilir. Rektör ve dekan öneri ve atamalarda ilgili öğretim üyeleri ile gereken istişarelerde bulunurlar.

Müdürün, enstitüde görevli, aylıklı öğretim elemanları arasından üç yıl için atayacağı en çok iki yardımcısı bulunur. Müdür gerektiğinde yardımcılarını değiştirebilir. Müdürün görevi sona erdiğinde yardımcıların görevleri de sona erer.

Müdüre vekâlet etmede veya müdürlüğün boşalmasında yapılacak işlem, dekanlarda olduğu gibidir. Enstitü müdürü, 2547 sayılı kanun ile dekanlara verilmiş olan görevleri enstitü bakımından yerine getirir.

Enstitü Kurulu; müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ve enstitüdeki ana bilim dalı başkanlarından oluşur.

Enstitü yönetim kurulu; müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları, müdür tarafından gösterilecek altı aday arasından enstitü kurulu tarafından üç yıl için seçilecek üç öğretim üyesinden oluşur.

Enstitü kurulu ve enstitü yönetim kurulu, 2547 sayılı Kanun’la fakülte kurulu ve fakülte yönetim kuruluna verilmiş görevleri enstitü bakımından yerine getirirler.

**Yüksekokullar**

Yüksekokullar; ön lisans veya lisans düzeyinde belirli bir mesleğe yönelik eğitim-öğretime ağırlık veren yükseköğretim kurumlarıdır. Yüksekokullar her biri ayrı bir eğitim-öğretim programı yürüten bölümlerden veya anabilim veya ana sanat dallarından oluşur ve kanunla kurulurlar.

Yüksekokulların organları, yüksekokul müdürü, yüksekokul kurulu, yüksekokul yönetim kuruludur.

Yüksekokul müdürü, üç yıl için ilgili fakülte dekanının önerisi üzerine rektör tarafından atanır. Rektörlüğe bağlı yüksekokullarda bu atama doğrudan rektör tarafından yapılır. Süresi biten müdür yeniden atanabilir.

Müdürün okulda görevli aylıklı öğretim elemanları arasından üç yıl için atayacağı en çok iki yardımcısı bulunur. Müdür gerekli gördüğü hallerde yardımcılarını değiştirebilir. Müdürün görevi sona erdiğinde yardımcıların görevleri de sona erer.

Müdüre vekâlet etmede veya müdürlüğün boşalmasında yapılacak işlem, dekanlarda olduğu gibidir.

Yüksekokul Müdürü, 2547 sayılı Kanun ile dekanlara verilmiş olan görevleri yüksekokul bakımından yerine getirir.

Yüksekokul kurulu; müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ve okuldaki bölüm, anabilim veya ana sanat dalı başkanlarından oluşur.

Yüksekokul yönetim kurulu; müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ile müdürün göstereceği altı aday arasından yüksekokul kurulu tarafından üç yıl için seçilecek üç öğretim üyesinden oluşur.

Yüksekokul kurulu ve yüksekokul yönetim kurulu, 2547 sayılı Kanun’la fakülte kurulu ve fakülte kurulu yönetim kuruluna verilmiş görevleri yüksekokul bakımından yerine getirirler. Bölümler; fakülte ve yüksekokulların amaç, kapsam ve nitelik yönünden bir bütün oluşturan ve lisans düzeyini de içeren en az bir eğitim-öğretim, bilim ve sanat dallarında araştırma ve uygulama yapan birimlerdir. Ancak, Tıp, Diş Hekimliği, Eczacılık, Veteriner, Hukuk ve İlahiyat gibi geleneksel olarak lisans düzeyinde bir eğitim-öğretim programı uygulayarak tek tür diploma veren yükseköğretim kurumlarında en çok üç bölüm kurulabilir. Yükseköğretim kurumları içinde bölüm açılmasına, birleştirilmesine veya kapatılmasına doğrudan veya üniversitelerden gelecek önerilere göre Yükseköğretim Kurulu karar verir. Bir diplomaya yönelik eğitim programı uygulamayan, Türkçe, yabancı diller, inkılâp tarihi, plastik sanatlar, müzik ve beden eğitimi bölümleri rektörlüğe bağlı olarak da kurulabilir.

Bölümler, birbirini tamamlayan veya birbirine yakın anabilim veya ana sanat dallarından oluşur.

Bir fakültede veya yüksekokulda aynı veya benzer nitelikte eğitim-öğretim yapan birden fazla bölüm bulunamaz.

Bir bölümlü fakültelerde dekan aynı zamanda bölüm başkanıdır. Bölüm başkanı, o bölümün aylıklı profesörleri, bulunmadığı takdirde doçentleri, doçent de bulunmadığı takdirde yardımcı doçentleri arasından o bölümü oluşturan anabilim veya Ana sanat dalı başkanlarının 15 gün içinde verecekleri yazılı görüşlerini dikkate alarak bir hafta içinde fakültelerde, dekanca; fakülteye bağlı yüksekokullar ve konservatuarlarda müdürün önerisi üzerine dekanca; rektörlüğe bağlı yüksekokullar ve konservatuarlarda müdürün önerisi üzerine rektörce atanır. Dekan atamaları rektörlüğe bildirir.

Bölüm başkanı, bölümündeki öğretim üyelerinden iki kişiyi üç yıl için başkan yardımcısı olarak atayabilir. Bölüm başkanı gerekli gördüğünde yardımcılarını değiştirebilir. Bölüm başkanının görevi sona erdiğinde yardımcılarının görevleri de sona erer.

Bölüm başkanı, bölümün her düzeydeki eğitim-öğretim ve araştırmalarından ve bölümle ilgili her türlü faaliyetin düzenli ve verimli olarak yürütülmesinden, kaynakların etkili bir biçimde kullanılmasını sağlamaktan sorumludur. Bölüm başkanı fakülte veya yüksekokul kuruluna atılır ve bölümü temsil eder. Bölümde görevli öğretim elemanlarının görevlerini yapmaları bölüm başkanı tarafından izlenir ve denetlenir. Bölüm başkanı, her öğretim yılı sonunda bölümün geçmiş yıldaki eğitim-öğretim ve araştırma faaliyeti ile gelecek yıldaki çalışma planını açıklayan raporu bağlı bulunduğu rektör, dekan veya yüksekokul müdürüne sunar.

Bölüm Kurulu; bölüm başkanının başkanlığında, varsa yardımcıları, o bölümü oluşturan anabilim veya ana sanat dalları başkanlarından oluşur. Bölüm kurulu, bölüm ile bölüme bağlı anabilim veya ana sanat dallarının eğitim-öğretim uygulama ve araştırma faaliyetlerinin, programlarının, araç, gereç ve fiziksel imkânlarından en etkin biçimde yararlanmak için gerekli planların ve iş birliği esaslarının hazırlanması hususunda görüş bildirir. Bölüm kurulunun bu konularda hazırlayacağı öneriler, bölüm başkanının onayından sonra uygulanır.

**Anabilim veya Ana sanat Dalı**

Anabilim veya ana sanat dalı, bölümü oluşturan ve en az bir bilim veya sanat dalını kapsayan eğitim-öğretim uygulama ve araştırma faaliyetlerinin yürütüldüğü akademik bir birimdir. Anabilim veya ana sanat dallarının kurulmasına, birleştirilmesine veya kaldırılmasına doğrudan veya üniversitelerden gelecek önerilere göre Yükseköğretim Kurulu karar verir. Anabilim veya ana sanat dalı başkanı, o anabilim veya ana sanat dalının profesörleri, bulunmadığı takdirde doçentleri, bulunmadığı takdirde yardımcı doçentleri, yardımcı doçent de bulunmadığı takdirde öğretim görevlileri arasından, o anabilim veya ana sanat dalında görevli öğretim üyeleri ve öğretim görevlilerince seçilir ve bir hafta içinde yüksekokul müdürü, konservatuar müdürü veya dekan tarafından atanır. Anabilim veya ana sanat dalı başkanı olarak atanabilecek öğretim üyesi veya öğretim görevlisi sayısının en çok iki olması halinde, başkan, yüksekokul müdürü, konservatuar müdürü veya dekan tarafından doğrudan atanır. Atamalar rektörlüğe bildirilir.

Anabilim veya ana sanat dalı kurulu, bilim veya sanat dalı başkanlarından oluşur. Anabilim veya ana sanat dalının, yalnız bir bilim veya sanat dalını kapsadığı durumlarda, anabilim veya ana sanat dalı kurulu bütün öğretim üyelerinden ve öğretim görevlilerinden oluşur. Anabilim veya ana sanat dalı kurulu, ilgili anabilim veya ana sanat dalı programlarının planlanması ve uygulanmasında anabilim veya ana sanat dalı başkanına görüş bildirir.

**Bilim veya Sanat Dalı**

Bilim veya sanat dalı, anabilim veya ana sanat dalı içinde eğitim-öğretim, araştırma ve uygulama yapan bir birimdir. Anabilim veya ana sanat dallarına bağlı olarak bilim veya sanat dalı kurulmasına ilgili anabilim veya ana sanat dalı başkanı, bölüm başkanı ve dekanın ortak önerileri üzerine Yükseköğretim Kurulunun olumlu görüşü alınarak üniversite senatosunca karar verilir.

Bilim veya sanat dalı başkanı, o bilim veya sanat dalının profesörleri, bulunmadığı takdirde doçentleri, bulunmadığı takdirde yardımcı doçentleri, yardımcı doçent de bulunmadığı takdirde öğretim görevlileri arasından, o bilim veya sanat dalında görevli öğretim üyeleri ve öğretim görevlilerince seçilir ve bir hafta içinde yüksekokul müdürü, konservatuar müdürü veya dekan tarafından atanır. Bilim veya sanat dalı başkanı olarak atanabilecek öğretim üyesi veya öğretim görevlisi sayısının en çok iki olması halinde başkan, yüksekokul müdürü konservatuar müdürü veya dekan tarafından doğrudan atanır. Atamalar rektörlüğe bildirilir. Bilim veya sanat dalı kurulu, o bilim veya sanat dalında görevli profesör, doçent, yardımcı doçent ile öğretim görevlilerinden oluşur. Bilim veya sanat dalı kurulu, ders programlarının, araştırmaların hazırlanma ve uygulamaları ile ilgili önerilerini bilim veya sanat dalı başkanına sunar.

**Yöneticilerle İlgili Ortak Hükümler**

Bölüm, anabilim, ana sanat, bilim ve sanat dalları başkanlarının görev süreleri üç yıldır. Süresi biten başkan yeniden aynı usullerle atanabilir. Bölüm başkanları ile yardımcıları devamlı statüde veya devlet memurlarının tâbi oldukları mesai saatlerine ve süresine tâbi olmak şartıyla kısmi statüde olan öğretim üyeleri arasından bu Yönetmeliğin 14. ; anabilim, ana sanat, bilim ve sanat dalları başkanları ile yardımcıları devamlı statüde veya devlet memurlarının tâbi olduğu mesai saatlerine ve süresine tâbi olmak şartıyla kısmi statüde olan öğretim üyeleri, bulunmadığı takdirde öğretim görevlileri arasından Yönetmeliğin 16. ve 17. Maddelerinde belirtilen esaslara göre seçilir. Gerektiğinde, bir kişide birden fazla yöneticilik görevi, ancak rektörün onayı ile toplanabilir.

Dekan gerekli gördüğü hallerde değişik eğitim birimlerinin koordinatörlüğünü yapar. Ancak birden fazla anabilim dalının kapsandığı bölümlerde bölüm başkanı bir anabilim dalı başkanlığını birden fazla bilim dalının kapsandığı anabilim dallarında, anabilim dalı başkanı bir bilim dalı başkanlığını üstlenebilir. Dekan gerekli gördüğü hallerde değişik eğitim birimlerinin koordinatörlüğünü yapar.

Başkanlık görevinde bir doçentin bulunması halinde bir profesörün, bir yardımcı doçentin bulunması halinde profesör veya doçentin, bir öğretim görevlisinin bulunması halinde ise bir öğretim üyesinin aynı birimde görevlendirilmesi ile başkanlık görevi sona erer. Boşalan başkanlık görevine usulüne göre yeni başkan atanır. Bir birimde başkanlık yapan yardımcı doçentin veya öğretim görevlisinin görev sürelerinin bitiminde başkanlık görevleri de sona erer.

Bölüm, anabilim, ana sanat, bilim ve sanat dalı başkanları görevi başında bulunamayacağı süreler için yardımcıları veya öğretim üyelerinden birini vekil olarak bırakırlar. Herhangi bir nedenle altı aydan fazla ayrılmalarda kalan süreyi tamamlamak üzere aynı yöntemle yeni bir başkan atanır.

Ana bilim veya ana sanat dalı, bilim veya sanat dalı başkanlıkları boşaldığında, yüksekokul müdürü, konservatuar müdürü veya dekan, o anabilim veya ana sanat, bilim veya sanat dalında görevli öğretim üyelerini ve öğretim görevlilerini, boşalmış olan dal başkanını seçmek üzere bir hafta içinde toplantıya çağırır. Seçimler üye tam sayısının yarıdan bir fazlasının katılması ile gizli oyla yapılır. Başkan katılan üye sayısının salt çoğunluğu ile seçilir. Anabilim veya ana sanat, bilim veya sanat dalı başkanlarının seçiminde ikinci tur sonunda salt çoğunluğu sağlanmaması halinde, üçüncü turda en çok oy alan aday seçilmiş olur.

Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı ve Görevleri

Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı ve Görevleri, Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında 07/10/1983 tarih ve 124 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin yedinci bölümde belirtilmiştir.

Üniversite İdari Teşkilatı aşağıdaki birimlerden oluşur:

a) Genel Sekreterlik,

b) Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı,

c) Personel Daire Başkanlığı,

d) İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı

e) Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı,

f) Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı,

g) Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı,

h) Bilgi İşlem Daire Başkanlığı,

i) Hukuk Müşavirliği,

j) Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı

**Genel Sekreterlik**

Genel sekreterlik biriminin görevleri şunlardır:

1. Genel Sekreterlik, bir Genel Sekreter ile en çok iki Genel Sekreter Yardımcısından ve bağlı birimlerden oluşur.

2. Genel Sekreter, üniversite idari teşkilatının başıdır ve bu teşkilatın çalışmasından Rektöre karşı sorumludur.

3. Genel Sekreter, üniversite idari teşkilatının başı olarak yapacağı görevler dışında, kendisi ve kendisine bağlı birimler aracılığı ile aşağıdaki görevleri yerine getirir.

a) Üniversite idari teşkilatında bulunan birimlerin verimli, düzenli ve uyumlu şekilde çalışmasını sağlamak,

b) Üniversite Senatosu ile Üniversite Yönetim Kurulunda oya katılmaksızın raportörlük görevi yapmak; bu kurullarda alınan kararların yazılması, korunması ve saklanmasını sağlamak,

c) Üniversite Senatosu ile Üniversite Yönetim Kurulunun kararlarını üniversiteye bağlı birimlere iletmek,

d) Üniversite idari teşkilatında görevlendirilecek personel hakkında rektöre öneride bulunmak,

e) Basın ve halkla ilişkiler hizmetinin yürütülmesini sağlamak,

f) Rektörlüğün yazışmalarını yürütmek,

g) Rektörlüğün protokol, ziyaret ve tören işlerini düzenlemek,

h) Rektör tarafından verilecek benzeri görevleri yapmak.

**Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı**

Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığının görevleri şunlardır:

a) Üniversite bina ve tesislerinin projelerini yapmak, ihale dosyalarını hazırlamak, yapı ve onarımla ilgili ihaleleri yürütmek, inşaatları kontrol etmek ve teslim almak, bakım ve onarım işlerini yapmak,

b) Kalorifer, kazan dairesi, soğuk oda, jeneratör, havalandırma sistemleri ile telefon santralı, çevre düzenleme ve araç işletme, asansör bakım ve onarımı ile benzer işleri yürütmek

c) Üniversite yerleşke alanlarının gelişmesini takip ederek, arazi tahsis çalışmalarını yürütmek.

d) Üniversite merkez yerleşke ve diğer yerleşke alanlarındaki çevre düzenleme projelerini koordine ederek, yerleşkelerin yerleşim planına göre uygulama çalışmalarını yürütmek.

**Personel Daire Başkanlığı**

Personel Daire Başkanlığının görevleri şunlardır:

a) Üniversitenin insan gücü planlaması ve personel politikasıyla ilgili çalışmalar yapmak, personel sisteminin geliştirilmesiyle ilgili önerilerde bulunmak,

b) Üniversite personelinin atama, özlük ve emeklilik işleriyle ilgili işlemleri yapmak,

c) İdari personelin hizmet öncesi ve hizmet içi eğitimi programlarını düzenlemek ve uygulamak,

d) Verilecek benzeri görevleri yapmak.

**İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı**

İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığının görevleri şunlardır:

a) Üniversitenin ayniyat işleri ile her türlü ödeme ve tahsil işlerini yürütmek.

b) Araç, gereç ve malzemenin temini ile ilgili hizmetleri yürütmek.

c) Temizlik, aydınlatma, ısıtma, bakım, onarım ve benzeri işleri yapmak.

d) Basın ve grafik işleri ile evrak, yazı, teksir hizmetlerini yerine getirmek.

e) Sivil savunma, güvenlik ve çevre kontrolü işlerini yürütmek.

f) Verilecek benzeri görevleri yapmak.

**Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı**

Öğrenci İşleri Daire Başkanlığının görevleri şunlardır:

a) Öğrencilerin yeni kayıt, kabul ve ders durumları ile ilgili gerekli işleri yapmak,

b) Mezuniyet, kimlik, burs, mezunların izlenmesi işlemlerini yürütmek,

c) Verilecek diğer benzeri görevleri yerine getirmek.

**Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı**

Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığının görevleri şunlardır:

a) Öğrencilerin ve personelin, sağlık işleri ve tedavileri ile ilgili hizmetleri yürütmek,

b) Öğrencilerin ve personelin barınma, yemek ve benzeri ihtiyaçlarını karşılamak,

c) Öğrencilerin ve personelin, spor, kültürel ve sosyal ihtiyaçlarını karşılayacak faaliyetleri düzenlemek.

**Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı**

Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığının görevleri şunlardır:

a) Üniversite kütüphanelerinin gerekli her türlü hizmetlerini karşılamak,

b) Baskı, film, videobant, mikrofilm gibi kayıt katalogları ve hizmete sunma işlemleri ile bibliyografik tarama çalışmalarını yapmak,

c) Verilecek benzeri diğer görevleri yerine getirmek.

**Bilgi İşlem Daire Başkanlığı**

Bilgi İşlem Daire Başkanlığının görevleri şunlardır:

a) Üniversitedeki bilgi işlem sistemini işletmek, eğitim, öğretim ve araştırmalara destek olmak,

b) Üniversitenin ihtiyaç duyacağı diğer bilgi işlem hizmetlerini yerine getirmek.

**Hukuk Müşavirliği**

Hukuk Müşavirliğinin görevleri şunlardır:

a) Üniversitenin öğrencileri, diğer kişi ve kurumlarla olan anlaşmazlık ve uyuşmazlıklarında adli ve idari mercilerde üniversitenin haklarını savunmak,

b) Üniversitenin tasarruflarının yürürlükteki kanunlara uygun olarak icrasında, idareye yardımcı olmak,

c) Verilecek benzeri diğer görevleri yerine getirmek.

**Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı**

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı, 24.12.2003 tarih ve 25326 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 60. maddesi ile 24.12.2005 tarih ve 26033 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 5436 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanunun 15/c maddesine istinaden 01.01.2006 tarihinde kurulmuştur.

Görevleri;

1. İdarenin stratejik plan ve performans programının hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yürütmek.

2. İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren idare bütçesini, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlamak ve idare faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek.

3. Mevzuatı uyarınca belirlenecek bütçe ilke ve esasları çerçevesinde, ayrıntılı finansman programı hazırlamak ve hizmet gereksinimleri dikkate alınarak ödeneğin ilgili birimlere gönderilmesini sağlamak.

4. Bütçe kayıtlarını tutmak, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek ve bütçe kesin hesabı ile malî istatistikleri hazırlamak.

5. İlgili mevzuatı çerçevesinde idare gelirlerini tahakkuk ettirmek, gelir ve alacaklarının takip ve tahsil işlemlerini yürütmek.

6. Genel bütçe kapsamı dışında kalan idarelerde muhasebe hizmetlerini yürütmek.

7.Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını da esas alarak idarenin faaliyet raporunu hazırlamak.

8. İdarenin mülkiyetinde veya kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazlara ilişkin icmal cetvellerini düzenlemek.

9. İdarenin yatırım programının hazırlanmasını koordine etmek, uygulama sonuçlarını izlemek ve yıllık yatırım değerlendirme raporunu hazırlamak.

10. İdarenin, diğer idareler nezdinde takibi gereken malî iş ve işlemlerini yürütmek ve sonuçlandırmak.

11. Malî kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yapmak.

12. Ön malî kontrol faaliyetini yürütmek.

13. İç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması konularında çalışmalar yapmak.

14. Malî konularda üst yönetici tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

Fakülte ve Yüksekokul idari teşkilatı ve görevleri

Bir yerleşke yapısı içerisinde yer alan fakülte ve yüksekokullarda, fakülte ve yüksekokul sekreterine bağlı yeteri kadar uzman ve personelden oluşan sekreterlik, fakültenin veya yüksekokulun idari işlerini yürütür.

Merkezi olmayan bir yerleşim düzenindeki fakülte ve yüksekokullar ile üniversite rektörlüğünün bulunduğu şehirden başka şehirlerdeki fakülte ve yüksekokullarda idari yapı aşağıdaki şekilde düzenlenir.

a) Fakülte İdari Teşkilatı ve Görevleri

1. Fakülte idari teşkilatı, fakülte sekreteri ile sekreterlik bürosundan ve ihtiyaca göre kurulacak öğrenci işleri, personel, kütüphane, mali işler, yayın ve destek hizmetleri biriminden oluşur.

2. Bir fakültede 1.inci fıkrada sayılan birimlerin kurulmasına ilgili üniversitenin önerisi üzerine Yükseköğretim Kurulunca karar verilir.

3. Fakülte sekreteri ile sekreterlik bürosu ve varsa bağlı birimler, fakültenin idari hizmetlerinin yürütülmesinden sorumludurlar.

b) Yüksekokul İdari Teşkilatı ve Görevleri

1. Yüksekokul İdari teşkilatı, yüksekokul sekreteri ile sekreterlik bürosundan ve ihtiyaca göre kurulacak öğrenci işleri, personel, kütüphane, mali işler ve destek hizmetler biriminden oluşur.

2. Bir yüksekokulda, 1‘inci fıkrada sayılan birimlerin kurulmasına, ilgili üniversitenin önerisi üzerine Yükseköğretim Kurulunca karar verilir.

3.Yüksekokul sekreteri ile sekreterlik bürosu ve varsa bağlı birimler, yüksekokulun idari hizmetlerinin yürütülmesinden sorumludurlar.

Enstitü idari teşkilatı görevleri

Enstitü idari teşkilatı, enstitü sekreteri ile sekreterlik bürosundan ve ihtiyaca göre kurulacak öğrenci işleri ve destek hizmetleri biriminden oluşur.

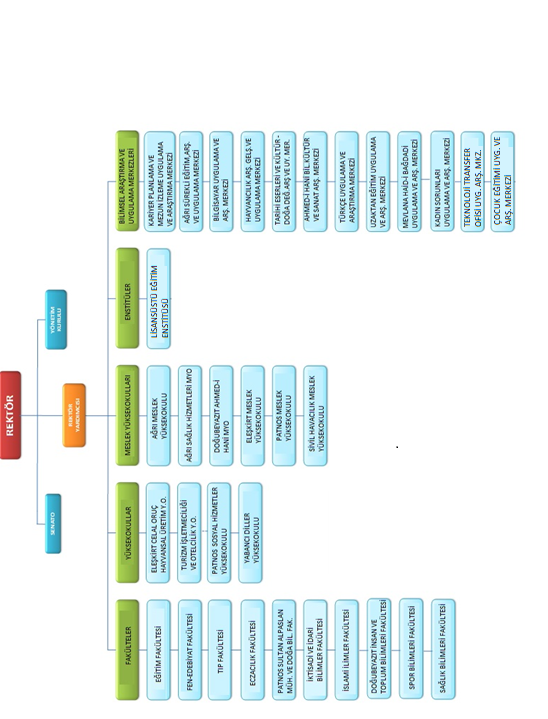
Bir enstitüde, 1’inci fıkrada sayılan birimlerin kurulmasına ilgili üniversitenin önerisi üzerine Yükseköğretim Kurulunca karar verilir. Enstitü sekreteri ile sekreterlik bürosu ve varsa bağlı birimler, enstitünün idari hizmetlerinin yürütülmesinden sorumludur.

## B. Teşkilat Şeması:

**a)** **İdari Teşkilat Şeması**



**b) Akademik Teşkilat Şeması**



## C. Fiziksel Yapı:

**1-Eğitim Alanları**

Üniversitemiz 10 Fakülte, 4 Yüksekokul, 6 Meslek Yüksekokulu ve Lisansüstü Eğitim Enstitüsü ile hizmet vermektedir. Üniversitemizin hizmet sunduğu alanlar ve kapasiteleri aşağıdaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Tablo-1 Derslik ve Laboratuvarlar | Sayı (Adet) |  |  |  |  |  |
| Eğitim Alanı | Kapasite  0-50 (Kişilik) | Kapasite  51-75 (Kişilik) | Kapasite  76-100 (Kişilik) | Kapasite  101-150 (Kişilik) | Kapasite  151-250 (Kişilik) | Kapasite  251+  (Kişilik) |
| Amfi | 6 | 4 | 4 | 6 | 2 | - |
| Sınıf | 219 | 75 | 32 | 8 | - | - |
| Akıllı Sınıf | - | - | - | - | - | - |
| Bilgisayar Laboratuvarları | 24 | 5 | 5 | 3 | - | - |
| Diğer Laboratuvarlar | 26 | 35 | 7 | 12 | 4 | - |
| Toplam | **275** | **119** | **48** | **29** | **6** | - |

**2-Sosyal Alanlar**

**a-)Kantin Kafeterya**: Üniversitemiz 19 adet kantin ( kapalı alan 3.906 m² ) 1 adet kafeterya ( kapalı alan 699 m²) ve 2 adet kopyalama merkezi ile öğrencilerimize hizmet etmektedir.

**b-)Yemekhaneler:** Üniversitemiz toplam 1.000 kişi kapasiteli 3.906 m² alana sahip yemekhanesi ile öğrencilerimizin ve personelimizin beslenme ihtiyacını karşılamaktadır.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Tablo2-Yemekhaneler,Kantinler ,Kafeteryalar | Sayı (Adet) | Alan (m2) |
| Öğrenci Yemekhanesi | 1 | 1.394 |
| Personel Yemekhanesi | 1 | 840 |
| Kantin | 19 | 3.906 |
| Kafeterya | 1 | 699 |
| Toplam | **22** | **6.839** |

**c-)Lojmanlar**

Lojman Sayı: 240 (Üniversitemiz lojmanlarında 11 adet kiralanmış lojman dairesi hesaplara dâhil edilmemiştir. )

**d-)Toplantı Konferans Salonları**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Tablo 3-Toplantı ve Konferans Salonları | | | | | | |
|  | Kapasitesi  0–50 | Kapasitesi  51–75 | Kapasitesi  76–100 | Kapasitesi  101–150 | Kapasitesi  151–250 | Kapasitesi  251+ |
| Toplantı  Salonu | 8 | 7 | - | - | - | - |
| Seminer Salonu | 4 | 3 | 2 | 1 | - | - |
| Konferans Salonu | - | - | - | - | 1 | 3 |
| Toplam | **12** | **10** | **2** | **1** | **1** | **3** |

**3- Hizmet Alanları**

a-)Akademik Personelin Hizmet Alanları

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Tablo 4-Akademik Personel Hizmet Alanları | | | |
|  | Sayısı (Adet) | Alanı ( m²) | Kullanan Sayısı |
| Çalışma Odası | 492 | 11.158 | 665 |

b-)İdari Personel Hizmet Alanları

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Tablo 5-İdari Personel Hizmet Alanları | | | |
|  | Sayısı (Adet) | Alanı ( m²) | Kullanan Sayısı |
| Çalışma Odası | 323 | 6.722 | 400 |

c-)Üniversitemizin Kapalı Alanları

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Tablo 6-Merkez Kampüs ( 2022 Yılı ) | | |
|  | Binanın Adı | Tamamlanma  Oranı (%) | Kapalı Alan(m²) |
| 1 | Rektörlük Binası (A-B-C Blokları 5.350+3.310) | 100 | 5.541 |
| 2 | Eğitim Fakültesi (A-B-C-D-E-F BLOKLARI) | 100 | 22.300 |
| 3 | Fen-Edebiyat Fakültesi | 100 | 7.620 |
| 4 | İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi | 100 | 5.715 |
| 5 | Meslek Yüksek Okulu | 100 | 7.896 |
| 6 | Beden Eğitimi ve Spor Yüksek Okulu | 100 | 6.303 |
| 7 | İslami İlimler Fakültesi | 100 | 7.896 |
| 8 | Merkezi Araştırma ve Uygulama Laboratuvarı | 100 | 3.050 |
| 9 | Garaj ve Atölye | 100 | 6.158 |
| 10 | Merkezi Yemekhane-Kafeterya | 100 | 6.060 |
| 11 | Kapalı Spor Salonu | 100 | 6.650 |
| 12 | Stadyum | 100 | 17.204 |
| 13 | Eczacılık | 100 | 6.303 |
| 14 | Isı Merkezi | 100 | 800 |
| 15 | Rektör Konutu | 100 | 500 |
| 16 | Üniversite Camisi | 100 | 3.300 |
| 17 | Halı Saha | 100 | 1.125 |
| 18 | Kültür ve Kongre Merkezi | 100 | 16.200 |
| 19 | Enstitü ve Araştırma Merkezi | 100 | 3.060 |
| 20 | Güneş Enerji Sistemli Yarı Olimpik Yüzme Havuzu | 100 | 5.712 |
| 21 | Lojman | 100 | 31.536 |
| 22 | Konukevi | 100 | 4.636 |
| 23 | Öğrenci Yaşam Merkezi | 100 | 6.000 |
| 24 | Tenis Kortu ( Tenis Kortları Tesisi ) | 100 | 4.166 |
| 25 | Trafo Merkezi | 100 | 106 |
| 26 | Ana ve Şeker Nizamiye | 100 | 280 |
| TOPLAM |  |  | **186.117** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Tablo 7-Sağlık Kampüsü | | |
|  | Binanın Adı | Tamamlanma  Oranı (%) | Kapalı Alan( m²) |
| 1 | Sağlık Bilimleri Fakültesi | 100 | 16.265 |
| 2 | Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu | 100 |
| 3 | Sivil Havacılık Meslek Yüksekokulu | 100 |
| 4 | Spor Salonu | 100 |
| 5 | Lojman 24 Adet | 100 |
| TOPLAM |  |  | **16.265** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Tablo 8-Patnos Kampüsü | | | |
|  | Binanın Adı | Tamamlanma  Oranı (%) | Kapalı Alan(m²) |
| 1 | İdari Bina | 100 | 1.865,41 |
| 2 | Derslik | 100 | 7.951,36 |
| 3 | Güvenlik Binası | 100 | 9,00 |
| TOPLAM |  |  | **9.825,77** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Tablo 9-Doğubayazıt Kampüsü | | | |
|  | Binanın Adı | Tamamlanma  Oranı (%) | Kapalı Alan(m²) |
| 1 | Ahmed-i Hani Meslek Yüksekokul Binası | 100 | 8.676,87 |
| 2 | İdari Bina | 100 | 721 |
| 3 | Yemekhane Binası | 100 | 1.994,82 |
| 4 | Spor Salonu | 100 | 1.510 |
| 5 | Lojman | 100 | 1.883,64 |
| 6 | Konferans Salonu-Amfi | 100 | 1.512 |
| 7 | Halı Saha | 100 | 800 |
| 8 | Nizamiye | 100 | 99 |
| 9 | Isı Merkezi | 100 | 240 |
| TOPLAM |  | | **17.437,33** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Tablo 10-Eleşkirt Kampüsü | | | |
|  | Binanın Adı | Tamamlanma  Oranı (%) | Kapalı Alan(m²) |
| 1 | Celal Oruç Hayvansal Üretim Yüksekokulu | 100 | 8.011 |
| 2 | Celal Oruç Hayvansal Üretim Yüksekokulu Uygulama Çiftliği | 100 | 3.157 |
| 3 | Eleşkirt Çiftlik Deposu | 100 | 500 |
| TOPLAM |  | | **11.668** |

d-)Üniversitemizin Açık Alanları

|  |  |
| --- | --- |
| Tablo 11-Yerleşke | Tapulu Arsa (m²) |
| Merkez Kampüs | 1.539.777,94 |
| Eski Eğitim Kampüsü | 171.000 |
| Patnos Yerleşkesi | 89.605,99 |
| Doğubayazıt Yerleşkesi | 59.768 |
| Eleşkirt Yerleşkesi | 648.317,45 |
| TOPLAM | **2.508.468** |

**4- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar**

Ağrı İbrahim Çeçen Üniversitesi fiber optik kablo ağı ile donatılmıştır. Birimler için otomasyon programları birçoğu tamamlanmıştır.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Tablo12-Üniversitemizde Mevcut Yazılımlar | | | |
|
| Kullanılan Birim | **Programın Adı** | **Kullanım Amacı** | **Alım Tarihi** |
| Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı | Öğrenci İşleri Otomasyonu | Öğrencilerimizin akademik tüm iş ve işlemlerini yürütmek | 2013 |
|
| Personel Daire Başkanlığı | Personel Özlük İşleri Otomasyonu | Akademik ve İdari tüm personelimizin özlük iş ve işlemlerini yürütmek | 2014 |
| Strateji Geliştirme  Daire Başkanlığı | 1. Ek Ders Otomasyonu  2. E-Bütçe Sistemi  3. Kamu Hesapları Bilgi Sistemi  4. Bütünleşik Kamu Mali Yönetim Sistemi | Akademik personelimizin ek ders ücret işlemlerinin, satın alma ve yolluk işlemlerinin yürütülmesi | 1.2016  2.2007  3.2017 |
| Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı | 1. Yemekhane Sistemi, 2. Fitness Spor Salonu Uygulama Yazılımı  3. Havuz Takip ve Kayıt Sistemi | 1. Yemekhane işlemlerinin takip edilmesi, 2. Spor Salonu kullanım işlemlerinin takip edilmesi, 3. Havuz kullanım işlemlerinin takip edilmesi | 1. 2013  2. 2013  3. 2017 |
| Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı | 1-Kütüphane Otomasyonu (Yordam)  2-Dspace Açık Erişim Sistemi | Kütüphane kayıt, sayım vb. tüm işlemlerini yürütmek. | 1-2012  2-2019 |
| Tüm Taşınır Kayıt Birimleri | Taşınır Kayıt Kontrol Sistemi | Kurum taşınır kayıtlarını tutmak ve gerekli işlemleri yürütmek | - |
| Tüm Yazı İşleri | Elektronik Belge Yönetim Sistemi | Kurum yazışmalarının yürütülmesi | 2014 |
| Akademik Birimler | 1. Kurumsal e-posta yazılımı, 2. EBYS, 3. PDKS, 4. TKYS, 5. Web sitesi, 6. Öğrenci İşleri Otomasyonu | Birim iş ve işlemlerini yürütmek | 1. ücretsiz  2. 2014  3. 2014  5. ücretsiz  6. 2013 |
| Bilgi İşlem Daire Başkanlığı | 1. PDKS, 2. EBYS, 3. E-posta Yazılımı, 4. SSL Sertifika, 5. Web Sitesi, 6. Sanallaştırma ve Yedekleme Yazılımları (VmWare, Veeam Backup), 7. Teamviewer, vb. | 1. Personel giriş çıkışlarının takibi, 2. Kurum yazışmalarının yönetimi, 3. Kurumsal e-posta hizmeti sunulması, 4. Kurum web sitesinin güvenliğini sağlamak, 5. Kurum web site hizmeti sunulması, 6. Kurum bilgi güvenliğini ve sürekliliğini sağlamak, 7. Uzak masaüstü bağlantısı sağlamak. | 1. 2013  2. 2014  3. 2013  4. 2015  5. 2013  6. 2012  7. 2017 |
|
|
| Bütün Birimler | Diğer idari ve akademik birimler için ifade edilen tüm yazılımlar kullanılmaktadır. | Birim iş ve işlemlerini yürütmek ve personel maaşlarını düzenlemek ( KABİS-3 Kamu Bilgi Sistemi ) | 2019 |
| Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi | 1-Uzaktan Eğitim Sistemi  2-Adobe Connect Uzaktan Eğitim Üyeliği | Birim iş ve işlemlerini yürütmek | 2-2016 |
| Yapı İşleri Daire Başkanlığı | Autocad Yazılımı | Plan, proje vb. profesyonel çizimler gerçekleştirmek | Ücretsiz |
| Lisansüstü Eğitim Enstitüsü | Enstitü Öğrenci İşleri Sistemi | Birim iş ve işlemlerini yürütmek | 2014 |
| Bilimsel Araştırma Projesi | BAP Otomasyonu | Birim iş ve işlemlerini yürütmek | 2013 |
| Konukevi | Misafir Kayıt Programı | Konukevi misafir giriş çıkışlarının takibini yapmak | 2013 |
| Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi | 1-Adobe Connect  2-Moodle  3-Soru Havuzu Oluşturma ve Kontrolü Yazılımı  3-Soru Kitapçığı Üretim Yazılımı  4-UZEM Portal  5-EBYS  6-OBS  7-KBS | Uzaktan eğitim için gerekli dokümanların sisteme yüklenmesi, kullanıcıların tanımlanması, ders dokümanlarına erişim, sınav işlemlerinin yürütülmesi, sınav sonuçlarının değerlendirilmesi ve erişime açılması vs.  Birim iş ve işlemlerini yürütmek, Birimin tüm yazışmalarının yürütülmesi Ders ve öğretim elemanlarının tanımlanması vs. taşınır kayıt ve kontrol işlemlerinin yürütülmesi. |  |
| Merkezi Araştırma ve Uygulama Laboratuvarı | 1-Polimek  2- Pegasoft  3- Depo Stok Programı | 1-Kapı geçiş kontrollerini takip için 2-Gelen numunelerin kayıt ve kontrol takibi için 3-Depodaki malzemelerin kayıt ve takibi için |  |

**5- Kütüphane Kaynakları**

****

Üniversitemiz Tablo 13’ de belirtildiği üzere 2022 yılında eklenen kütüphane kaynakları ile toplam üniversitemiz kütüphane kaynakları gösterilmiştir. Üniversitemiz basılı ve elektronik kaynak sayısı 4.260’lık bir artışla toplamda 132.868 gerçekleşmiştir.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Tablo-13 Kütüphane Kaynakları ( 2021-2023 ) | | | |  | |  |
| 2022 yılında eklenen | | | | **Toplam Üniversite Kütüphane Kaynak Sayısı**  **(kümülatif )** | | |
|  | Basılı | Elektronik | Toplam | Basılı | Elektronik | Toplam |
| Kitap Sayısı | 871 | 3388 | 4259 | 82564 | 5087 | 87.651 |
| Basılı ve veri tabanında yer alan süreli yayın sayısı | 0 | 0 | 0 | 8977 | 36240 | 45.217 |
| Abone olunan süreli yayın sayısı | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Abone olunan veri tabanı sayısı | 0 | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 |
| Toplam | 871 | 3389 | 4260 | 91.541 | 41.327 | 132.868 |

**Not:** 2022 yıl sonu verileri baz alınmıştır.

**6- Taşıtlar**

|  |  |
| --- | --- |
| Tablo14-Taşıtın Cinsi (2021-2022) | Adet |
| T02 Binek Otomobil | 12 |
| T04 Arazi Binek ( En az 4, en çok 8 kişilik ) | 2 |
| T05 Minibüs (Sürücü dâhil en fazla 15 kişilik ) | 3 |
| T07 Pick-up ( Kamyonet, şoför dâhil 3 veya 6 kişilik ) | 2 |
| T10 Midibüs ( Sürücü dâhil en fazla 26 kişilik ) | 0 |
| T11a Otobüs ( Sürücü dâhil en az 27 kişilik ) | 1 |
| T11b Otobüs Sürücü dâhil en az 41 kişilik ) | 1 |
| T09 Panel | 2 |
| T14 Kamyon şasi-kabin tam yüklü ağırlığı en az 17.000 Kg. | 2 |
| Diğer Taşıtlar | 6 |
| TOPLAM | **31** |

**7-Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar**

|  |  |
| --- | --- |
| Tablo15-Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar (2021-2022) |  |
| Cinsi | **Adet** |
| Slayt makinesi | 0 |
| Tepegöz | 0 |
| Episkop | 0 |
| Drone | 1 |
| Projeksiyon | 354 |
| Masaüstü Bilgisayar | 1379 |
| Dizüstü Bilgisayar | 617 |
| Tablet Bilgisayar | 30 |
| Baskı Makinesi | 3 |
| Fotokopi Makinesi | 31 |
| Faks | 14 |
| Fotoğraf Makinesi | 13 |
| Kameralar | 366 |
| Televizyonlar | 150 |
| Yazıcılar | 410 |
| Tarayıcılar | 51 |
| Mikroskoplar | 20 |
| Sabit Telefon | 720 |
| Diğerleri | 1303 |

## D. İnsan Kaynakları

1. **Akademik Personel**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Tablo 16- Akademik Kadroların Doluluk Oranına Göre | | | | Kadroların İstihdam Şekline Göre | |
|  | **Dolu** | **Boş** | **Toplam** | **Tam Zamanlı** | **Yarı Zamanlı** |
| Profesör | 37 | 40 | 77 | 77 |  |
| Doçent | 76 | 51 | 127 | 127 | - |
| Dr. Öğretim Üyesi | 178 | 81 | 259 | 259 | - |
| Öğretim Görevlisi | 148 | 69 | 217 | 217 | - |
| Araştırma Görevlisi | 105 | 74 | 179 | 179 | - |
| Eğitim- Öğretim Planlamacı |  |  |  |  | - |
| TOPLAM | **544** | **315** | **859** | **859** | - |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Tablo17-Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanları ( 2022 yılsonu ) | | | |
| Unvan | **Geldiği Ülke** | **Çalıştığı Bölüm** | **Kişi Sayısı** |
| Doçent | RUSYA | FEN EDEBİYAT FAKÜLTESİ | 1 |
| Dr. Öğr. Üyesi | ÜRDÜN | İSLAMİ İLİMLER FAKÜLTESİ | 1 |
| Dr. Öğr. Üyesi | SURİYE | İSLAMİ İLİMLER FAKÜLTESİ | 3 |
| Öğr. Görevlisi | SURİYE | İSLAMİ İLİMLER FAKÜLTESİ | 2 |
| TOPLAM |  |  | **7** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Tablo18-Üniversitemizden Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel ( 2022 Yılsonu ) | | | |
| Unvan | **Bağlı Olduğu Bölüm** | **Görevlendirildiği Üniversite** | **Kişi Sayısı** |
| Profesör | Eğitim Fakültesi | IĞDIR ÜNİVERSİTESİ  (Mart ayında görevi sona ermiştir ) | 1 |
| İslami İlimler Fakültesi | KAYSERİ ÜNİVERSİTESİ | 1 |
| TOPLAM |  |  | **2** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Tablo 19-Diğer Üniversitelerden Üniversitemizde Görevlendirilen Akademik Personel | | | |
| Unvan | **Çalıştığı Bölüm** | **Geldiği Üniversite** | **Kişi Sayısı** |
| Profesör | Tıp Fakültesi | VAN YÜZÜNCÜ YIL ÜNİVERSİTESİ | 1 |
| Profesör | Fen Edebiyat Fakültesi | ATATÜRK ÜNİVERSİTESİ | 1 |
| Profesör | İslami İlimler Fakültesi | İSTANBUL ÜNİVERSİTESİ | 1 |
| Profesör | Rektörlük | ATATÜRK ÜNİVERSİTESİ | 1 |
| Toplam | **4** | | |

1. **İdari Personel**

Üniversitemiz idari kadrosunda toplamda 185 personel bulunmaktadır.

|  |  |
| --- | --- |
| Tablo20-İdari Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre Dağılımı) ( 2021 yılsonu ) | |
|  | **Dolu** |
| Genel İdari Hizmetler Sınıfı | 146 |
| Sağlık Hizmetleri Sınıfı | 1 |
| Teknik Hizmetler Sınıfı | 29 |
| Avukatlık Hizmetleri Sınıfı | 1 |
| Yardımcı Hizmetli Sınıfı | 8 |
| TOPLAM | **185** |

## E. Diğer Hususlar

**1-Sunulan Hizmetler**

A-) Eğitim Hizmetleri

Üniversitemizde 10 fakülte, 4 yüksekokul, 6 meslek yüksekokulu, Lisansüstü Eğitim Enstitüsü, 12 Uygulama ve Araştırma Merkezi ve toplam 2022 yılsonu itibari ile **14.892** öğrenci ile eğitim-öğretim faaliyetine devam etmektedir.

2021 yılı içinde Üniversitemiz bünyesinde yer alan Fen Bilimleri, Sosyal Bilimler ve Sağlık Bilimleri Enstitüsü kapatılarak Lisansüstü Eğitim Enstitüsü kurulurken, Beden Eğitimi Spor Yüksekokulu kapatılarak Spor Bilimleri Fakültesi kurulurken, Sağlık Yüksekokulu kapatılarak Sağlık Bilimleri Fakültesi kurulmuştur.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Tablo 21-Öğrenci Sayılarının Okullara Dağılımı ( 2022 ) yılsonu) yılssonu ) | 1.Öğretim | 2.Öğretim | Toplam |
| Eleşkirt Celal Oruç Hayvansal Üretim Yüksekokulu | 53 | - | 53 |
| Eczacılık Fakültesi | 390 | - | 390 |
| Turizm İşletmeciliği ve Otelcilik Yüksekokulu | 93 | - | 93 |
| Doğubayazıt Ahmed-i Hani Meslek Yüksekokulu | 479 | - | 479 |
| Sağlık Hizmet. M.Y. O | 763 | 740 | 1.503 |
| İktisadi İdari Bilimler Fakültesi | 427 | - | 427 |
| Sağlık Bilimleri Fakültesi | 211 | 56 | 267 |
| Sivil Havacılık Meslek Yüksekokulu | 249 | - | 249 |
| Spor Bilimleri Fakültesi | 219 | 76 | 295 |
| Eleşkirt Meslek Yüksekokulu | 364 | - | 364 |
| İslami İlimler Fakültesi | 984 | 316 | 1.300 |
| Fen Edebiyat Fakültesi | 1.352 | 363 | 1.715 |
| Meslek Yüksek Okulu | 1.436 | 110 | 1.546 |
| Eğitim Fakültesi | 2.050 | 5 | 2.055 |
| Patnos Meslek Yüksekokulu | 694 | - | 694 |
| Patnos Sosyal Hizmetler Yüksekokulu | 96 | - | 96 |
| Lisansüstü Eğitim Fakültesi | 1.053 | - | 1.053 |
| Yabancı Diller Yüksekokulu | 320 | 269 | 589 |
| Formasyon | 247 | - | 247 |
| Tıp Fakültesi | 150 | - | 150 |
| GENEL TOPLAM | **12.539** | **2.256** | **14.892** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Tablo 22-Yüksek Lisans ve Doktora Programları Enstitülerdeki Öğrencilerin Yüksek Lisans (Tezli/ Tezsiz) ve Doktora Programlarına Dağılımı ( 2022 Yılsonu ) | | | | |
| Birimler | **Yüksek Lisans Yapan**  **Sayısı** | | **Doktora Yapan**  **Sayısı** | **Toplam** |
|  | Tezli | Tezsiz |
| Lisansüstü Eğitim Fakültesi | 953 | 199 | 64 | 1216 |
| TOPLAM | **953** | **199** | **64** | **1216** |

**b) İdari Hizmetler**

Üniversitemizde eğitim-öğretim hizmetlerinin aksatılmadan yürütülebilmesi için idari ve akademik personelin atama, görev uzatma, yurtiçi ve yurtdışı görevlendirmeleri, emeklilik, nakil ve terfi işlemlerinin personel birimlerince yapılması,

Öğrencilerimizin notları, kütük bilgileri, mezuniyet, ilişik kesme, yatay ve dikey geçiş işlemleri vb. öğrenci işlerince yapılması,

Üniversitemiz bütçesinin her yıl hazırlanması, bütçe ödeneklerinin kanun ve yönetmeliklere uygun olarak ve tasarruf genelgelerine uyularak harcanması, bütçe ödeneklerinin akademik ve idari birimlerin ihtiyaçları için en verimli şekilde kullanılması, akademik, idari ve sözleşmeli personel maaşları, akademik personelin ek ders ödemelerinin düzenli ve zamanında yapılması,

Demirbaş ayniyat kayıtlarının tutularak yıllık kayıtlarının yapılması, bütçe harcama işlemlerinin dosya kayıtlarının tutulması, yazışmalarının yapılması,

Üniversitemizin eğitim-öğretim ve idari binalarının temizlik, bakım onarım, tadilatlarının yapılması, teknik aletlerin ve laboratuvar malzemelerinin bakım onarımlarının yapılması,

**2-Yönetim ve İç Kontrol Sistemi**



Üniversite yönetim örgütü 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, 2809 sayılı Yükseköğretim Kurumları Teşkilat Kanunu ve 124 sayılı Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatları Hakkında Kanun Hükmünde Kararname esaslarına göre teşkilatlanmıştır.

Buna göre, Üniversitemizin yönetim örgütü; Üniversite tüzel kişiliğinin temsilcisi Rektör, Rektöre bağlı Rektör Yardımcıları, Genel Sekreter, Senato, Yönetim Kurulu, Fakülteler, Enstitüler, Yüksekokullar, Merkezler ve Genel Sekretere bağlı Daire Başkanlıkları ve Hukuk Müşavirliği oluşmaktadır.

Üniversitemiz özel bütçeli idare olarak 5018 sayılı kanuna ekli II sayılı cetvelin “A” maddesinde sayılan “Yükseköğretim Kurulu, Üniversiteler ve İleri Teknoloji Enstitüleri” içerisinde yer almakta olup, yönetim ve iç kontrol sitemi açısından bu kanuna tabidir.

Üniversite olarak 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve bu kanuna dayanılarak çıkarılan yönetmelik, tebliğ ve diğer mevzuat ile bütçe ilke ve esasları doğrultusunda; kaynaklarımızın etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılması, mali karar ve işlemlerin zamanında ve doğru olarak yürütülmesi, muhasebeleştirilmesi ve raporlanması için yönetim ve iç kontrol sistemi oluşturulmuştur.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu 01.01.2006 tarihinde tüm hükümleri ile yürürlüğe girdiğinden, iç kontrol sistemi ilgili işlemler, bu Kanun hükümleri ve bu Kanuna dayanarak çıkartılan ikincil mevzuat çerçevesinde yürütülmektedir.

2022 yılı içerisinde 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve bu kanuna dayanılarak İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole ilişkin Usul ve Esaslar doğrultusunda hazırlanan üniversitemiz ön mali kontrol yönergesi 12.02.2021 tarih ve 04 sayılı karar gereği Üniversitemiz Senatosunca kabul edilmiştir. Üniversitemiz ön mali kontrol işlemleri; Ön Mali kontrol Yönergesinde belirtilen sınırlar dâhilinde harcama birimleri ve Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından yürütülmektedir.

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından ön mali kontrole tabi iş ve işlemler ise şunlardır;

* Taahhüt evrakı ve sözleşme tasarıları
* Kadro Dağılım Cetvelleri
* Yan Ödeme Cetvelleri
* Sürekli İşçi ve Sözleşmeli Personel Sayı ve Sözleşmeleri
* Taşınır ve Taşınmaz Satışı, Mülkiyetin Gayri Ayni Hak Tesisi, Trampa ve Kira İşlemleri
* Şartlı Bağış ve Yardım için Gelir ve Ödenek Kaydı
* Bilimsel Araştırma Geliştirme Projeleri
* Yönergenin kontrole tabi hükümleri dışında kalan ve mali hüküm içeren, Üniversitemiz birimleri tarafından imzalanması planlanan limitler dâhilinde tüm sözleşme tasarıları, Malî işlemlerde uygulama birliğinin sağlanması ve risk unsurları dikkate alınarak, kontrol edilmek üzere Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına ve Hukuk Müşavirliğine gönderilerek ön mali kontrole tabi tutulmaktadır.

Üniversitemiz harcama birimleri ödeneklerin kullanımında bütçe ilke ve esaslarına, kanun, tüzük ve yönetmelikler ile diğer mevzuatlara uygun olarak etkili, ekonomik ve verimli kullanılması konularında büyük bir titizlik göstererek çalışmaktadırlar.

Üniversitemizin mal veya hizmet alımları ile yapım işlerine ilişkin ihaleler 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu hükümlerine göre bütçe ödenek tavanları dikkate alınarak yapılmaktadır.

## II. İDARE PERFORMANS BİLGİLERİ

## A-Temel Politika ve Öncelikler

Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı tarafından hazırlanan “Türkiye’nin Yükseköğretim Stratejisi”, Kalkınma Planları ve Yılı Programı, Orta Vadeli Program, Orta Vadeli Mali Plan ve Bilgi Toplumu Stratejisi ve eki Eylem Planında sayılan politika ve önceliklere ilave olarak kendi stratejik planında sunulan hedeflerine ulaşma sürecini hızlandırmaktır.

Önceliklerimiz;

Kamu hizmetlerinin yerine getirilmesinde; sürekli gelişim, katılımcılık, saydamlık, hesap verebilirlik, öngörülebilirlik, yerindelik, beyan güvenine özen göstermektir.

Eğitim programlarını sürekli gözden geçirerek güncelleştirilmesini sağlamak.

Eğitimde yeni teknolojilerin kullanılmasını sağlamak ve bilimsel gelişmeleri eğitim programlarına yansıtmak.

Fakülte ve yüksekokulların başarısının sürekliliğini sağlayabilmek için organizasyon, insan kaynağı, sistem ve süreçleri sürekli gözden geçirmek.

Her türlü düşünceye açık, aklın egemen olduğu özgür bir ortamda bilgiye ulaşan, bilginin kullanıldığı, bilginin üretildiği, yaratıcı ve katılımcı bir üniversite yaratmak olan ve sorgulayan, araştıran, çözüm üreten, sosyal becerileri gelişmiş, kendine güvenen, doğru kararlar verebilen, akılcı, yaratıcı, üretken, insan haklarına saygılı evrensel değerlere açık, topluma ve toplumsal sorunlara duyarlı, demokrat, aydın gençler yetiştirmektir.

|  |  |
| --- | --- |
| Tablo 23-Temel Değerlerimiz; | |
| * Adalet | * Şeffaflık |
| * Empati | * Girişimcilik ve Yenilikçilik |
| * Özgürlük | * İnsan Odaklılık |
| * Katılımcılık | * Ahlak |
| * Doğaya ve Çevreye Duyarlılık | * Bilimsellik |
| * Liyakat |  |

**B-Misyon ve Vizyon**

Ulusal ve uluslararası alanda bilimsel kimliği ile öne çıkan, şehirle bütünleşen, bölgesel çözümler üreten; kaliteli eğitim hizmeti, nitelikli ve sürdürülebilir projelerle sosyo-Ekonomik hayata katkı sağlayan, millî ve evrensel değerleri benimseyen, erdemli insanlar yetiştiren bir üniversite olmaktır

***Misyon***

Eğitim-öğretimde kaliteyi önceleyen, toplumun değişim ve gelişimine öncülük eden, uluslararası düzeyde tanınan, etik değerlere sahip, tercih edilebilir bir üniversite olmaktır.

***Vizyon***

**C-Amaç ve Hedefler**

Üniversitemizin 2019 yılı itibari ile yürürlüğe giren 2019-2023 dönemi Stratejik Planında yer alan amaç ve hedeflerimiz aşağıda belirtilmiştir;

|  |  |
| --- | --- |
| Amaç 1: Yenilikçi ve öğrenci merkezli bir yaklaşımla eğitim-öğretim kalitesini artırarak ulusal ve uluslararası düzeyde tercih edilen üniversiteler arasına girmek | |
| Hedef 1 | Sektörel bazda bölgenin ihtiyaç duyduğu nitelikli insan gücünün yetiştirilmesi için yeni bölüm/program açmak |
| Hedef 2 | Akademisyen başına düşen bilimsel ulusal ve uluslararası yayın oranının (bilimsel yayın/akademisyen) yıllık %1 artırmak |
| Hedef 3 | Üniversitenin tanıtımı için yılda azami 2 uluslararası, 6 ulusal bilimsel etkinliğin yapmak/düzenlemek |
| Hedef 4 | Öğrencilere yönelik sosyal, kültürel, sportif ve mesleki danışmanlık hizmetlerini her yıl %8 artırmak |
| Hedef 5 | Ulusal-uluslararası işbirliği ve değişim programlarına katılım her yıl %10 oranında artırmak |
| Hedef 6 | 2019 yılı sonuna kadar ihtiyaç duyulacak teknik altyapı oluşturulması ve 2020 yılından itibaren  Tezsiz Yüksek Lisans, Lisans tamamlama ve Sertifika programlarının açılmasının ve yürütülmesinin sağlanması |
| Amaç 2: Kurumsal kapasiteyi artırmak ve kurum kültürünü oluşturmak | |
| Hedef 1 | 2023 yılına kadar akademik personel sayısını %50, idari personel sayısını %30 arttırmak |
| Hedef 2 | 2023 yılı sonuna kadar bilişim altyapısı güçlendirmek |
| Hedef 3 | 2023 yılı sonuna kadar yönetim bilgi sistemi kurmak |
| Hedef 4 | Kütüphane kaynaklarının her yıl %15 arttırmak ve erişimin kolaylaştırılmasını sağlamak. |
| Hedef 5 | Mali yönetim yapısını güçlendirmek. |
| Hedef 6 | 2023 yılı sonuna kadar tıp ve diş hekimliği fakültelerinin kuruluş işlemlerini tamamlamak. |
| Amaç 3: Fiziki altyapıyı geliştirmek. | |
| Hedef 1 | 2023 yılı sonuna kadar ihtiyaç duyulan hizmet binalarını tamamlayarak kullanıma hazır hale getirmek. |
| Hedef 2 | 2023 yılı sonuna kadar üniversitemiz kampüs alanlarında çevre düzenlemesini ve altyapı çalışmalarını tamamlamak |
| Hedef 3 | 2020 yılı sonuna kadar sağlık kampüsü hizmet binalarının onarım işini tamamlamak |
| Amaç 4: Bölgenin ihtiyaçları ve öncelikleri doğrultusunda projeler üreterek bölgesel kalkınmaya öncülük etmek. | |
| Hedef 1 | Tarım ve hayvancılığın geliştirilmesi amacıyla projeler hazırlamak. |
| Hedef 2 | Bölgesel kalkınma kapsamında bölge halkına tarım ve hayvancılık alanlarında her yıl 1 adet eğitim düzenlemek Lisans Üstü Eğitimini Kafkas Üniversiteler Birliği İle Ortak Planlamak ve Uluslararası Araştırma Enstitüsü Bünyesinde Yürütmek. |
| Hedef 3 | Üniversite-Sanayi işbirliği düzeyini 2023 yılına kadar artırmak. |

|  |
| --- |
| **C:\Users\AICÜ\Desktop\ŞŞŞŞŞ.png** |

**Ağrı İbrahim Çeçen Üniversitesi Performans Bilgisi**

**AĞRI İBRAHİM ÇEÇEN ÜNİVERSİTESİ PERFORMANS BİLGİSİ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Bütçe Yılı:** | 2023 |
| **Program Adı:** | ARAŞTIRMA, GELİŞTİRME VE YENİLİK |
| **Alt Program Adı:** | YÜKSEKÖĞRETİMDE BİLİMSEL ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME |
| **Gerekçe ve Açıklamalar** |  |
| Üniversitemiz 2023 yılında Ar-ge çalışmaları sonucu ortaya çıkan ürünlere ilişkin olarak patent alınması ayrıca Ar-ge çalışmaları sonucu ticarileştirilen en az 1 ürünün üretilmesi ve Araştırma ve Uygulama Merkezlerimizin sanayi ile işbirliği yaptığı projelerin artırılması planlanmakta olup, BAP kapsamında desteklenen araştırma proje sayısının artırılarak uluslararası endekslerde yer alan bilimsel yayın sayısının artırılması hedeflenmektedir. | |

**Alt Program Hedefi:**

|  |
| --- |
| Yükseköğretim kurumlarında inovasyon amaçlı bilimsel çalışmaların arttırılması |

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergesi** | **Ölçü Birimi** | **2021** | **2022**  **Planlanan** | **2022 YS**  **Gerç. Tahmini** | **2023**  **Hedef** | **2024**  **Tahmin** | **2025**  **Tahmin** |
| 1- Ar-ge'ye harcanan bütçenin toplam bütçeye oranı | Oran | 0,01 | 0,05 | 0,03 | 0,05 | 0,1 | 0,1 |

**Göstergeye İlişkin Açıklama:** Bu gösterge ile Üniversitemiz Ar-ge için ayrılan kaynakların arttırılarak toplam bütçe içindeki payının yükseltilmesi hedeflenmektedir. Üniversitemiz Ar-ge harcamaları, TÜBİTAK, BAP ve Eş Finansman baz alınarak hesaplanmıştır.

**Hesaplama Yöntemi:** Ar-ge harcamaları/Toplam kurum bütçe gerçekleşmesi

**Verinin Kaynağı:** Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı, Muhasebe Kesin Hesap Birimi

**Sorumlu İdare:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergesi** | **Ölçü Birimi** | **2021** | **2022**  **Planlanan** | **2022 YS**  **Gerç. Tahmini** | **2023**  **Hedef** | **2024**  **Tahmin** | **2025**  **Tahmin** |
| 2- Ar-ge sonucu ortaya çıkan ürünlere ilişkin alınan patent sayısı | Sayı | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |

**Göstergeye İlişkin Açıklama:**

**Hesaplama Yöntemi:** Ar-ge sonucu olarak ortaya çıkan ürünlere ilişkin patent sayısı

**Verinin Kaynağı:** Teknoloji Transfer Ofisi, BAP, İlgili proje başvurusu yapan birimler

**Sorumlu İdare:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergesi** | **Ölçü Birimi** | **2020** | **2022**  **Planlanan** | **2022 YS**  **Gerç. Tahmini** | **2023**  **Hedef** | **2024**  **Tahmin** | **2025**  **Tahmin** |
| 3- Ar-ge sonucu ticarileştirilen ürün sayısı | Sayı | 0 | 1 | 0 | 1 | 1 | 1 |

**Göstergeye İlişkin Açıklama:** Bu gösterge ile üniversitemiz sanayi işbirliğinin arttırılması amaçlanmaktadır.

**Hesaplama Yöntemi:** Ar-ge sonucu ortaya çıkacak ürünlerin sayısı

**Verinin Kaynağı:** BAP, Teknoloji Transfer Ofisi, İlgili proje başvurusu yapan birimler

**Sorumlu İdare:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergesi** | **Ölçü Birimi** | **2021** | **2022**  **Planlanan** | **2022 YS**  **Gerç. Tahmini** | **2023**  **Hedef** | **2024**  **Tahmin** | **2025**  **Tahmin** |
| 4- Araştırma merkezleri gelir miktarı | TL | 425.567,54 | 1.500.000 | 300.000 | 1.500.000 | 1.650.000 | 1.815.000 |

**Göstergeye İlişkin Açıklama:**

**Hesaplama Yöntemi:** Döner Sermaye Müdürlüğü ve Araştırma Merkezlerinin yapmış olduğu çalışmalardan elde edilen gelirler baz alınmaktadır.

**Verinin Kaynağı:** BAP, İlgili proje başvurusu yapan birimler

**Sorumlu İdare:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergesi** | **Ölçü Birimi** | **2021** | **2022**  **Planlanan** | **2022 YS**  **Gerç. Tahmini** | **2023**  **Hedef** | **2024**  **Tahmin** | **2025**  **Tahmin** |
| 5- Araştırma merkezlerinin sanayi ile yaptığı proje sayısı | Sayı | 0 | 2 | 0 | 2 | 2 | 2 |

**Göstergeye İlişkin Açıklama:**

**Hesaplama Yöntemi:** Araştırma merkezlerinin sanayi ile yapacağı proje sayısı

**Verinin Kaynağı:** BAP, İlgili proje başvurusu yapan birimler

**Sorumlu İdare:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergesi** | **Ölçü Birimi** | **2021** | **2022**  **Planlanan** | **2022 YS**  **Gerç. Tahmini** | **2023**  **Hedef** | **2024**  **Tahmin** | **2025**  **Tahmin** |
| 6- BAP kapsamında desteklenen araştırma projeleri sayısı | Sayı | 34 | 40 | 40 | 40 | 50 | 60 |

**Göstergeye İlişkin Açıklama:**

**Hesaplama Yöntemi:** Başvurusu kabul edilen proje sayısı

**Verinin Kaynağı:** Bilimsel Araştırma Proje Birimi

**Sorumlu İdare:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergesi** | **Ölçü Birimi** | **2021** | **2022**  **Planlanan** | **2022 YS**  **Gerç. Tahmini** | **2023**  **Hedef** | **2024**  **Tahmin** | **2025**  **Tahmin** |
| 7- Öğretim elemanı başına düşen ar-ge proje sayısı | Sayı | 0,12 | 0,07 | 0,08 | 0,07 | 0,01 | 0,11 |

**Göstergeye İlişkin Açıklama:** Bu gösterge ile Öğretim elemanı başına düşen ar-ge proje sayısının arttırılması amaçlanmıştır.

**Hesaplama Yöntemi:** Ar-ge proje sayısı/Toplam Öğretim elemanı (Bilimsel araştırma projeleri baz alınmaktadır.)

**Verinin Kaynağı:** Bilimsel Araştırma Proje Birimi

**Sorumlu İdare:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergesi** | **Ölçü Birimi** | **2021** | **2022**  **Planlanan** | **2022 YS**  **Gerç. Tahmini** | **2023**  **Hedef** | **2024**  **Tahmin** | **2025**  **Tahmin** |
| 8- Patent, faydalı model ve endüstriyel tasarım başvuru sayısı | Sayı | 3 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |

**Göstergeye İlişkin Açıklama:**

**Hesaplama Yöntemi:** Yıl içinde yapılan patent başvuru sayısı

**Verinin Kaynağı:** Merkezi Araştırma Uygulama Merkezi, Teknoloji Transfer Ofisi

**Sorumlu İdare:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergesi** | **Ölçü Birimi** | **2021** | **2022**  **Planlanan** | **2022 YS**  **Gerç. Tahmini** | **2023**  **Hedef** | **2024**  **Tahmin** | **2025**  **Tahmin** |
| 9- Ulusal ve uluslararası kuruluşlar tarafından desteklenen ar-ge projesi sayısı | Sayı | 0 | 3 | 1 | 3 | 3 | 3 |

**Göstergeye İlişkin Açıklama:** Yıl içerisinde ulusal ve uluslararası kuruluşlar tarafından desteklenen toplam ar-ge projelerinin takibi yapılacaktır.

**Hesaplama Yöntemi:** Yıl içerisinde ulusal ve uluslararası kuruluşlar tarafından desteklenen toplam ar-ge proje sayısı

**Verinin Kaynağı:** BAP Birimi, Teknoloji Transfer Ofisi

**Sorumlu İdare:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergesi** | **Ölçü Birimi** | **2021** | **2022**  **Planlanan** | **2022 YS**  **Gerç. Tahmini** | **2023**  **Hedef** | **2024**  **Tahmin** | **2025**  **Tahmin** |
| 10- Uluslararası endekslerde yer alan bilimsel yayın sayısı | Sayı | 433 | 400 | 300 | 400 | 400 | 400 |

**Göstergeye İlişkin Açıklama:**

**Hesaplama Yöntemi:** Öğretim elemanlarının uluslararası yayın sayısı

**Verinin Kaynağı:** Merkezi Araştırma Uygulama Merkezi, Bilimsel Araştırma Proje Birimi, Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı

**Sorumlu İdare:**

**Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Faaliyetler** | **2022**  **Bütçe** | **2022**  **Harcama**  **Haziran** | **2023**  **Bütçe** | **2024**  **Tahmin** | **2025**  **Tahmin** |
| **Yükseköğretim Kurumlarının Bilimsel Araştırma Projeleri** | **354.000** | **0** | **644.000** | **768.000** | **860.000** |
| Bütçe İçi | 264.000 | 0 | 544.000 | 648.000 | 720.000 |
| Bütçe Dışı | 90.000 | 0 | 100.000 | 120.000 | 140.000 |
| **T O P L A M** | **354.000** | **0** | **644.000** | **768.000** | **860.000** |
| Bütçe İçi | 264.000 | 0 | 544.000 | 648.000 | 720.000 |
| Bütçe Dışı | 90.000 | 0 | 100.000 | 120.000 | 140.000 |

**Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar:**

**Yükseköğretim Kurumlarının Bilimsel Araştırma Projeleri**

|  |
| --- |
| Üniversitemiz Bilimsel Araştırma Projeleri birimi uygulama projeleri; YÖK Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmelik ve Bilimsel Araştırma Projeleri için Tefrik Edilen Ödeneklerin Özel Hesaba Aktarılarak Kullanımına ilişkin Usul ve Esaslar çerçevesinde bu faaliyet altında yürütülmektedir. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Alt Program Adı:** | ARAŞTIRMA ALTYAPILARI |
| **Gerekçe ve Açıklamalar** |  |
|  | |

**Alt Program Hedefi:**

|  |
| --- |
| Ülkemizin bilgi birikiminin arttırılmasına ve teknolojik gelişimine katkıda bulunmak üzere yükseköğretim kurumlarında araştırma altyapılarının kurulması ve kapasitelerinin güçlendirilmesi |

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergesi** | **Ölçü Birimi** | **2020** | **2022**  **Planlanan** | **2022 YS**  **Gerç. Tahmini** | **2023**  **Hedef** | **2024**  **Tahmin** | **2025**  **Tahmin** |
| 1- Araştırma altyapısı projesi tamamlanma oranı | Oran | 0 | 67 | 80 | 90 | 100 | 100 |

**Göstergeye İlişkin Açıklama:** 2023 yılında araştırma altyapı projelerinin tamamlanması öngörülmektedir.

**Hesaplama Yöntemi:** Devam eden projelerin tamamlanan projelere oranı

**Verinin Kaynağı:** Merkezi Araştırma Uygulama Merkezi, Bilimsel Araştırma Proje Birimi

**Sorumlu İdare:**

**Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Faaliyetler** | **2022**  **Bütçe** | **2022**  **Harcama**  **Haziran** | **2023**  **Bütçe** | **2024**  **Tahmin** | **2025**  **Tahmin** |
| **T O P L A M** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| Bütçe İçi | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Bütçe Dışı | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

**AĞRI İBRAHİM ÇEÇEN ÜNİVERSİTESİ PERFORMANS BİLGİSİ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Bütçe Yılı:** | 2023 |
| **Program Adı:** | ARAŞTIRMA, GELİŞTİRME VE YENİLİK |
| **Alt Program Adı:** | YÜKSEKÖĞRETİMDE BİLİMSEL ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME |
| **Gerekçe ve Açıklamalar** |  |
| Üniversitemiz 2023 yılında Ar-ge çalışmaları sonucu ortaya çıkan ürünlere ilişkin olarak patent alınması ayrıca Ar-ge çalışmaları sonucu ticarileştirilen en az 1 ürünün üretilmesi ve Araştırma ve Uygulama Merkezlerimizin sanayi ile işbirliği yaptığı projelerin artırılması planlanmakta olup, BAP kapsamında desteklenen araştırma proje sayısının artırılarak uluslararası endekslerde yer alan bilimsel yayın sayısının artırılması hedeflenmektedir. | |

**Alt Program Hedefi:**

|  |
| --- |
| Yükseköğretim kurumlarında inovasyon amaçlı bilimsel çalışmaların arttırılması |

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergesi** | **Ölçü Birimi** | **2021** | **2022**  **Planlanan** | **2022 YS**  **Gerç. Tahmini** | **2023**  **Hedef** | **2024**  **Tahmin** | **2025**  **Tahmin** |
| 1- Ar-ge'ye harcanan bütçenin toplam bütçeye oranı | Oran | 0,01 | 0,05 | 0,03 | 0,05 | 0,1 | 0,1 |

**Göstergeye İlişkin Açıklama:** Bu gösterge ile Üniversitemiz Ar-ge için ayrılan kaynakların arttırılarak toplam bütçe içindeki payının yükseltilmesi hedeflenmektedir. Üniversitemiz Ar-ge harcamaları, TÜBİTAK, BAP ve Eş Finansman baz alınarak hesaplanmıştır.

**Hesaplama Yöntemi:** Ar-ge harcamaları/Toplam kurum bütçe gerçekleşmesi

**Verinin Kaynağı:** Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı, Muhasebe Kesin Hesap Birimi

**Sorumlu İdare:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergesi** | **Ölçü Birimi** | **0** | **2022**  **Planlanan** | **2022 YS**  **Gerç. Tahmini** | **2023**  **Hedef** | **2024**  **Tahmin** | **2025**  **Tahmin** |
| 2- Ar-ge sonucu ortaya çıkan ürünlere ilişkin alınan patent sayısı | Sayı | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |

**Göstergeye İlişkin Açıklama:**

**Hesaplama Yöntemi:** Ar-ge sonucu olarak ortaya çıkan ürünlere ilişkin patent sayısı

**Verinin Kaynağı:** Teknoloji Transfer Ofisi, BAP, İlgili proje başvurusu yapan birimler

**Sorumlu İdare:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergesi** | **Ölçü Birimi** | **2020** | **2022**  **Planlanan** | **2022 YS**  **Gerç. Tahmini** | **2023**  **Hedef** | **2024**  **Tahmin** | **2025**  **Tahmin** |
| 3- Ar-ge sonucu ticarileştirilen ürün sayısı | Sayı | 0 | 1 | 0 | 1 | 1 | 1 |

**Göstergeye İlişkin Açıklama:** Bu gösterge ile üniversitemiz sanayi işbirliğinin arttırılması amaçlanmaktadır.

**Hesaplama Yöntemi:** Ar-ge sonucu ortaya çıkacak ürünlerin sayısı

**Verinin Kaynağı:** BAP, Teknoloji Transfer Ofisi, İlgili proje başvurusu yapan birimler

**Sorumlu İdare:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergesi** | **Ölçü Birimi** | **2021** | **2022**  **Planlanan** | **2022 YS**  **Gerç. Tahmini** | **2023**  **Hedef** | **2024**  **Tahmin** | **2025**  **Tahmin** |
| 4- Araştırma merkezleri gelir miktarı | TL | 425.567,54 | 1.500.000 | 300.000 | 1.500.000 | 1.650.000 | 1.815.000 |

**Göstergeye İlişkin Açıklama:**

**Hesaplama Yöntemi:** Döner Sermaye Müdürlüğü ve Araştırma Merkezlerinin yapmış olduğu çalışmalardan elde edilen gelirler baz alınmaktadır.

**Verinin Kaynağı:** BAP, İlgili proje başvurusu yapan birimler

**Sorumlu İdare:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergesi** | **Ölçü Birimi** | **0** | **2022**  **Planlanan** | **2022 YS**  **Gerç. Tahmini** | **2023**  **Hedef** | **2024**  **Tahmin** | **2025**  **Tahmin** |
| 5- Araştırma merkezlerinin sanayi ile yaptığı proje sayısı | Sayı | 0 | 2 | 0 | 2 | 2 | 2 |

**Göstergeye İlişkin Açıklama:**

**Hesaplama Yöntemi:** Araştırma merkezlerinin sanayi ile yapacağı proje sayısı

**Verinin Kaynağı:** BAP, İlgili proje başvurusu yapan birimler

**Sorumlu İdare:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergesi** | **Ölçü Birimi** | **2021** | **2022**  **Planlanan** | **2022 YS**  **Gerç. Tahmini** | **2023**  **Hedef** | **2024**  **Tahmin** | **2025**  **Tahmin** |
| 6- BAP kapsamında desteklenen araştırma projeleri sayısı | Sayı | 34 | 40 | 40 | 40 | 50 | 60 |

**Göstergeye İlişkin Açıklama:**

**Hesaplama Yöntemi:** Başvurusu kabul edilen proje sayısı

**Verinin Kaynağı:** Bilimsel Araştırma Proje Birimi

**Sorumlu İdare:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergesi** | **Ölçü Birimi** | **2021** | **2022**  **Planlanan** | **2022 YS**  **Gerç. Tahmini** | **2023**  **Hedef** | **2024**  **Tahmin** | **2025**  **Tahmin** |
| 7- Öğretim elemanı başına düşen ar-ge proje sayısı | Sayı | 0,12 | 0,07 | 0,08 | 0,07 | 0,01 | 0,11 |

**Göstergeye İlişkin Açıklama:** Bu gösterge ile Öğretim elemanı başına düşen ar-ge proje sayısının arttırılması amaçlanmıştır.

**Hesaplama Yöntemi:** Ar-ge proje sayısı/Toplam Öğretim elemanı (Bilimsel araştırma projeleri baz alınmaktadır.)

**Verinin Kaynağı:** Bilimsel Araştırma Proje Birimi

**Sorumlu İdare:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergesi** | **Ölçü Birimi** | **2021** | **2022**  **Planlanan** | **2022 YS**  **Gerç. Tahmini** | **2023**  **Hedef** | **2024**  **Tahmin** | **2025**  **Tahmin** |
| 8- Patent, faydalı model ve endüstriyel tasarım başvuru sayısı | Sayı | 3 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |

**Göstergeye İlişkin Açıklama:**

**Hesaplama Yöntemi:** Yıl içinde yapılan patent başvuru sayısı

**Verinin Kaynağı:** Merkezi Araştırma Uygulama Merkezi, Teknoloji Transfer Ofisi

**Sorumlu İdare:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergesi** | **Ölçü Birimi** | **2021** | **2022**  **Planlanan** | **2022 YS**  **Gerç. Tahmini** | **2023**  **Hedef** | **2024**  **Tahmin** | **2025**  **Tahmin** |
| 9- Ulusal ve uluslararası kuruluşlar tarafından desteklenen ar-ge projesi sayısı | Sayı | 0 | 3 | 1 | 3 | 3 | 3 |

**Göstergeye İlişkin Açıklama:** Yıl içerisinde ulusal ve uluslararası kuruluşlar tarafından desteklenen toplam ar-ge projelerinin takibi yapılacaktır.

**Hesaplama Yöntemi:** Yıl içerisinde ulusal ve uluslararası kuruluşlar tarafından desteklenen toplam ar-ge proje sayısı

**Verinin Kaynağı:** BAP Birimi, Teknoloji Transfer Ofisi

**Sorumlu İdare:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergesi** | **Ölçü Birimi** | **2021** | **2022**  **Planlanan** | **2022 YS**  **Gerç. Tahmini** | **2023**  **Hedef** | **2024**  **Tahmin** | **2025**  **Tahmin** |
| 10- Uluslararası endekslerde yer alan bilimsel yayın sayısı | Sayı | 433 | 400 | 300 | 400 | 400 | 400 |

**Göstergeye İlişkin Açıklama:**

**Hesaplama Yöntemi:** Öğretim elemanlarının uluslararası yayın sayısı

**Verinin Kaynağı:** Merkezi Araştırma Uygulama Merkezi, Bilimsel Araştırma Proje Birimi, Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı

**Sorumlu İdare:**

**Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Faaliyetler** | **2022**  **Bütçe** | **2022**  **Harcama**  **Haziran** | **2023**  **Bütçe** | **2024**  **Tahmin** | **2025**  **Tahmin** |
| **Yükseköğretim Kurumlarının Bilimsel Araştırma Projeleri** | **354.000** | **0** | **644.000** | **768.000** | **860.000** |
| Bütçe İçi | 264.000 | 0 | 544.000 | 648.000 | 720.000 |
| Bütçe Dışı | 90.000 | 0 | 100.000 | 120.000 | 140.000 |
| **T O P L A M** | **354.000** | **0** | **644.000** | **768.000** | **860.000** |
| Bütçe İçi | 264.000 | 0 | 544.000 | 648.000 | 720.000 |
| Bütçe Dışı | 90.000 | 0 | 100.000 | 120.000 | 140.000 |

**Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar:**

**Yükseköğretim Kurumlarının Bilimsel Araştırma Projeleri**

|  |
| --- |
| Üniversitemiz Bilimsel Araştırma Projeleri birimi uygulama projeleri; YÖK Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmelik ve Bilimsel Araştırma Projeleri için Tefrik Edilen Ödeneklerin Özel Hesaba Aktarılarak Kullanımına ilişkin Usul ve Esaslar çerçevesinde bu faaliyet altında yürütülmektedir. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Alt Program Adı:** | ARAŞTIRMA ALTYAPILARI |
| **Gerekçe ve Açıklamalar** |  |
|  | |

**Alt Program Hedefi:**

|  |
| --- |
| Ülkemizin bilgi birikiminin arttırılmasına ve teknolojik gelişimine katkıda bulunmak üzere yükseköğretim kurumlarında araştırma altyapılarının kurulması ve kapasitelerinin güçlendirilmesi |

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergesi** | **Ölçü Birimi** | **2020** | **2022**  **Planlanan** | **2022 YS**  **Gerç. Tahmini** | **2023**  **Hedef** | **2024**  **Tahmin** | **2025**  **Tahmin** |
| 1- Araştırma altyapısı projesi tamamlanma oranı | Oran | 0 | 67 | 80 | 90 | 100 | 100 |

**Göstergeye İlişkin Açıklama:** 2023 yılında araştırma altyapı projelerinin tamamlanması öngörülmektedir.

**Hesaplama Yöntemi:** Devam eden projelerin tamamlanan projelere oranı

**Verinin Kaynağı:** Merkezi Araştırma Uygulama Merkezi, Bilimsel Araştırma Proje Birimi

**Sorumlu İdare:**

**Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Faaliyetler** | **2022**  **Bütçe** | **2022**  **Harcama**  **Haziran** | **2023**  **Bütçe** | **2024**  **Tahmin** | **2025**  **Tahmin** |
| **T O P L A M** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| Bütçe İçi | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Bütçe Dışı | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

**AĞRI İBRAHİM ÇEÇEN ÜNİVERSİTESİ PERFORMANS BİLGİSİ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Bütçe Yılı:** | 2023 |
| **Program Adı:** | HAYAT BOYU ÖĞRENME |
| **Alt Program Adı:** | YÜKSEKÖĞRETİM KURUMLARI SÜREKLİ EĞİTİM FAALİYETLERİ |
| **Gerekçe ve Açıklamalar** |  |
| Toplumun gelişmesine yönelik faaliyetlerde bulunmak amacıyla, ihtiyaç duyulan alanlarda, eğitim, bilim, teknoloji ve sanat birikiminden yararlanarak gelişen teknolojiyi kullanan, kaliteli, güncel ve yenilikçi, yaşam boyu eğitim programları hazırlamak, geliştirmek, topluma ve çeşitli kuruluşlara sertifika programları sunmak, ulusal ve uluslararası düzeyde iş dünyası ile üniversite arasında bir köprü oluşturmak Eğitim öğretim kalitesinin geliştirilerek ülkenin ihtiyaç duyduğu nitelikli insan kaynağını yetiştirmek ve bu insan kaynağı ile kişilere ihtiyaç duydukları alanda eğitim verilmesi amaçlanmıştır.  Ayrıca Üniversitemiz Tömer birimi tarafından Dünyanın farklı ülkelerinden, Orta Doğu coğrafyasından, özellikle Türk Cumhuriyetlerinden üniversitemize ön lisans, lisans ve yüksek lisans eğitimi almak için gelen öğrencilere Türkçeyi öğretmek, yabancılara Türkçe eğitimi vermek isteyen eğitimcilere dil öğretiminde yardım etmek, araştırma, uygulama, yayın faaliyetleri gerçekleştirmek, Türk dili ve kültürünün yaygınlaşmasına hizmet etmek amacıyla çeşitli sertifika programları düzenlenmektedir. | |

**Alt Program Hedefi:**

|  |
| --- |
| Toplumun tüm kesimlerine ihtiyaç duyduğu alanlarda eğitimler verilmesi, kamu kurum ve kuruluşları, özel sektör ve uluslararası kuruluşlarla işbirliğinin gelişmesine katkıda bulunulması |

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergesi** | **Ölçü Birimi** | **2021** | **2022**  **Planlanan** | **2022 YS**  **Gerç. Tahmini** | **2023**  **Hedef** | **2024**  **Tahmin** | **2025**  **Tahmin** |
| 1- Dezavantajlı gruplara yönelik sosyal entegrasyon ve kapsayıcılığa ilişkin yapılan faaliyet sayısı | Sayı | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |

**Göstergeye İlişkin Açıklama:**

**Hesaplama Yöntemi:** Birimlerden gelen faaliyet sayıları

**Verinin Kaynağı:** Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı, Tüm akademik ve idari birimler, Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı

**Sorumlu İdare:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergesi** | **Ölçü Birimi** | **2021** | **2022**  **Planlanan** | **2022 YS**  **Gerç. Tahmini** | **2023**  **Hedef** | **2024**  **Tahmin** | **2025**  **Tahmin** |
| 2- Eğitim programlarına başvuran kişi sayısı | Sayı | 329 | 500 | 490 | 500 | 500 | 500 |

**Göstergeye İlişkin Açıklama:** Bu gösterge ile ilgili bir yıldaki eğitim programlarına başvuran kişi sayısının ileriki yıllar için arttırılması hedeflenmektedir.

**Hesaplama Yöntemi:** Programlara başvuran kişi sayısı

**Verinin Kaynağı:** Sürekli Eğitim Merkezi ve TÖMER

**Sorumlu İdare:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergesi** | **Ölçü Birimi** | **2021** | **2022**  **Planlanan** | **2022 YS**  **Gerç. Tahmini** | **2023**  **Hedef** | **2024**  **Tahmin** | **2025**  **Tahmin** |
| 3- Mezunlara yönelik gerçekleştirilen faaliyet sayısı | Sayı | 0 | 10 | 4 | 10 | 12 | 15 |

**Göstergeye İlişkin Açıklama:**

**Hesaplama Yöntemi:** Mezunlara yönelik düzenlenen toplam faaliyet sayısı

**Verinin Kaynağı:** Kariyer Planlama ve Mezun İzleme Uygulama Merkezi

**Sorumlu İdare:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergesi** | **Ölçü Birimi** | **2021** | **2022**  **Planlanan** | **2022 YS**  **Gerç. Tahmini** | **2023**  **Hedef** | **2024**  **Tahmin** | **2025**  **Tahmin** |
| 4- Sürekli Eğitim Merkezi (SEM) ve Dil Merkezi (DİLMER) tarafından mesleki eğitime yönelik verilen sertifika sayısı | Sayı | 131 | 500 | 490 | 500 | 500 | 500 |

**Göstergeye İlişkin Açıklama:** Üniversitemiz Sürekli Eğitim Merkezi ve TÖMER tarafından verilecek sertifika sayısının yıllar içerisinde arttırılması hedeflenmektedir.

**Hesaplama Yöntemi:** Yıl içerisinde düzenlenen sertifika sayısı

**Verinin Kaynağı:** Sürekli Eğitim Merkezi ve TÖMER

**Sorumlu İdare:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergesi** | **Ölçü Birimi** | **2021** | **2022**  **Planlanan** | **2022 YS**  **Gerç. Tahmini** | **2023**  **Hedef** | **2024**  **Tahmin** | **2025**  **Tahmin** |
| 5- Tamamlanan sosyal sorumluluk projeleri sayısı | Sayı | 13 | 3 | 0 | 3 | 3 | 3 |

**Göstergeye İlişkin Açıklama:**

**Hesaplama Yöntemi:** Yıl içerisinde düzenlenen sosyal sorumluluk proje sayısı

**Verinin Kaynağı:** Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı

**Sorumlu İdare:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergesi** | **Ölçü Birimi** | **2021** | **2022**  **Planlanan** | **2022 YS**  **Gerç. Tahmini** | **2023**  **Hedef** | **2024**  **Tahmin** | **2025**  **Tahmin** |
| 6- Üniversitenin çevrecilik alanlarında aldığı ödül sayısı | Sayı | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 |

**Göstergeye İlişkin Açıklama:** Üniversitemizde bu alanda henüz bir faaliyet bulunmamaktadır.

**Hesaplama Yöntemi:** -

**Verinin Kaynağı:** Lütfen detay ekranından kaynak ve yayınlama sıklığı bilgilerini giriniz!

**Sorumlu İdare:**

**Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Faaliyetler** | **2022**  **Bütçe** | **2022**  **Harcama**  **Haziran** | **2023**  **Bütçe** | **2024**  **Tahmin** | **2025**  **Tahmin** |
| **T O P L A M** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| Bütçe İçi | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Bütçe Dışı | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

**AĞRI İBRAHİM ÇEÇEN ÜNİVERSİTESİ PERFORMANS BİLGİSİ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Bütçe Yılı:** | 2023 |
| **Program Adı:** | YÜKSEKÖĞRETİM |
| **Alt Program Adı:** | ÖN LİSANS EĞİTİMİ, LİSANS EĞİTİMİ VE LİSANSÜSTÜ EĞİTİM |
| **Gerekçe ve Açıklamalar** |  |
| Üniversitemiz Eğitim-öğretim kalitesinin iyileştirilerek lisans ve lisansüstü eğitimde uluslararası öğrenci sayısının artması sağlanarak Üniversitemizin ön lisans eğitimi, lisans eğitimi ve lisansüstü eğitimi alanlarına katkı sağlamaktır. | |

**Alt Program Hedefi:**

|  |
| --- |
| Mesleki yeterlilik sahibi ve gelişime açık mezunlar yetiştirilmesi |

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergesi** | **Ölçü Birimi** | **2020** | **2022**  **Planlanan** | **2022 YS**  **Gerç. Tahmini** | **2023**  **Hedef** | **2024**  **Tahmin** | **2025**  **Tahmin** |
| 1- Doktora eğitimini tamamlayanların sayısı | Sayı | 0 | 5 | 2 | 5 | 8 | 11 |

**Göstergeye İlişkin Açıklama:** Mezun olan doktora öğrencilerinin yıl içindeki takibi hedeflenmektedir.

**Hesaplama Yöntemi:** Yıl içinde mezun olan öğrenci sayısı

**Verinin Kaynağı:** Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı

**Sorumlu İdare:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergesi** | **Ölçü Birimi** | **2021** | **2022**  **Planlanan** | **2022 YS**  **Gerç. Tahmini** | **2023**  **Hedef** | **2024**  **Tahmin** | **2025**  **Tahmin** |
| 2- Eğitim bilimleri kontenjan doluluk oranı | Oran | 91,59 | 100 | 90 | 100 | 100 | 100 |

**Göstergeye İlişkin Açıklama:** Bu gösterge ile eğitim bilimleri kontenjan doluluk oranlarının yıllar içindeki değişim takibinin yapılması hedeflenmektedir.

**Hesaplama Yöntemi:** Toplam yerleşen öğrenci sayısı/Toplam kontenjan

**Verinin Kaynağı:** Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı

**Sorumlu İdare:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergesi** | **Ölçü Birimi** | **2021** | **2022**  **Planlanan** | **2022 YS**  **Gerç. Tahmini** | **2023**  **Hedef** | **2024**  **Tahmin** | **2025**  **Tahmin** |
| 3- Eğitimin program süresinde bitirilme oranı | Oran | 83,38 | 85 | 82 | 85 | 87 | 90 |

**Göstergeye İlişkin Açıklama:** Bu gösterge ile eğitim programlarının süresinde bitirilmesi ve öğrencilerin zamanında mezun olmaları sağlanmaktadır.

**Hesaplama Yöntemi:** Ön lisans, Lisans, Yüksek Lisans programı için belirlenen sürelerde geçen eğitim süresi/Mezun olunan normal süre

**Verinin Kaynağı:** Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı

**Sorumlu İdare:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergesi** | **Ölçü Birimi** | **2021** | **2022**  **Planlanan** | **2022 YS**  **Gerç. Tahmini** | **2023**  **Hedef** | **2024**  **Tahmin** | **2025**  **Tahmin** |
| 4- Fen bilimleri kontenjan doluluk oranı | Oran | 92,38 | 100 | 90 | 100 | 100 | 100 |

**Göstergeye İlişkin Açıklama:** Bu gösterge ile Üniversitemiz Fen Bilimleri Enstitüsü öğrenci sayılarını arttırarak mezun öğrencilerimizin iş gücüne katılması önceliğimiz olup Ülkemizin ihtiyaç duyduğu alanlarda bilim insanı yetiştirilmesine katkı sağlamaktır.

**Hesaplama Yöntemi:** Toplam yerleşen öğrenci sayısı/Toplam kontenjan

**Verinin Kaynağı:** Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı

**Sorumlu İdare:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergesi** | **Ölçü Birimi** | **2021** | **2022**  **Planlanan** | **2022 YS**  **Gerç. Tahmini** | **2023**  **Hedef** | **2024**  **Tahmin** | **2025**  **Tahmin** |
| 5- Kütüphanede bulunan basılı ve elektronik kaynak sayısı | Sayı | 171.200 | 170.000 | 162.142 | 170.000 | 170.000 | 170.000 |

**Göstergeye İlişkin Açıklama:** Bu gösterge ile Kütüphanede bulunan basılı ve elektronik kaynak sayısının arttırılması hedeflenmektedir.

**Hesaplama Yöntemi:** Elektronik ve basılı kaynak sayısı toplamı

**Verinin Kaynağı:** Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı

**Sorumlu İdare:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergesi** | **Ölçü Birimi** | **2021** | **2022**  **Planlanan** | **2022 YS**  **Gerç. Tahmini** | **2023**  **Hedef** | **2024**  **Tahmin** | **2025**  **Tahmin** |
| 6- Kütüphanede bulunan öğrenci başına düşen basılı ve elektronik kaynak sayısı | Sayı | 12,45 | 13 | 12,1 | 13 | 13 | 13 |

**Göstergeye İlişkin Açıklama:** Bu gösterge ile kütüphanede bulunan basılı ve elektronik kaynak sayısı ile öğrenci sayısındaki artışın takibinin yapılması amaçlanmaktadır.

**Hesaplama Yöntemi:** Basılı ve elektronik kaynak sayısı/Toplam öğrenci sayısı

**Verinin Kaynağı:** Kütüphane ve Dokümantasyon Başkanlığı

**Sorumlu İdare:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergesi** | **Ölçü Birimi** | **2021** | **2022**  **Planlanan** | **2022 YS**  **Gerç. Tahmini** | **2023**  **Hedef** | **2024**  **Tahmin** | **2025**  **Tahmin** |
| 7- Kütüphaneden yararlanan kişi sayısı | Sayı | 12.828 | 9.500 | 4.000 | 5.000 | 6.000 | 7.000 |

**Göstergeye İlişkin Açıklama:**

**Hesaplama Yöntemi:** Kütüphaneden yararlanan öğrenci ve personel sayısı

**Verinin Kaynağı:** Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı

**Sorumlu İdare:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergesi** | **Ölçü Birimi** | **2021** | **2022**  **Planlanan** | **2022 YS**  **Gerç. Tahmini** | **2023**  **Hedef** | **2024**  **Tahmin** | **2025**  **Tahmin** |
| 8- Lisansüstü öğrencilerin toplam öğrenciler içindeki payı | Oran | 6,44 | 10 | 8 | 10 | 15 | 18 |

**Göstergeye İlişkin Açıklama:** Bu gösterge ile Üniversitemizde Lisansüstü eğitim gören öğrenci sayılarının toplam öğrenci sayıları içindeki payının arttırılması hedeflenmektedir.

**Hesaplama Yöntemi:** Lisansüstü öğrenci sayısı/Toplam öğrenci sayısı

**Verinin Kaynağı:** Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı

**Sorumlu İdare:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergesi** | **Ölçü Birimi** | **2021** | **2022**  **Planlanan** | **2022 YS**  **Gerç. Tahmini** | **2023**  **Hedef** | **2024**  **Tahmin** | **2025**  **Tahmin** |
| 9- Öğrenci başına düşen eğitim alanı | Metrekare | 8,24 | 11 | 10 | 11 | 12 | 12 |

**Göstergeye İlişkin Açıklama:** Bu gösterge ile kapalı eğitim alanı başına düşen öğrenci sayısının ilerleyen yıllarda arttırılması hedeflenmektedir.

**Hesaplama Yöntemi:** Kapalı eğitim alanı/Öğrenci sayısı

**Verinin Kaynağı:** Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı

**Sorumlu İdare:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergesi** | **Ölçü Birimi** | **2021** | **2022**  **Planlanan** | **2022 YS**  **Gerç. Tahmini** | **2023**  **Hedef** | **2024**  **Tahmin** | **2025**  **Tahmin** |
| 10- Öğrenci başına düşen kapalı alan | Metrekare | 17,49 | 25 | 24 | 25 | 26 | 26 |

**Göstergeye İlişkin Açıklama:** Bu gösterge ile programdan öğrenci başına düşen kapalı alan sayısının yıllar içinde arttırılması hedeflenmektedir.

**Hesaplama Yöntemi:** Toplam kapalı alan/Öğrenci sayısı

**Verinin Kaynağı:** Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı

**Sorumlu İdare:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergesi** | **Ölçü Birimi** | **2021** | **2022**  **Planlanan** | **2022 YS**  **Gerç. Tahmini** | **2023**  **Hedef** | **2024**  **Tahmin** | **2025**  **Tahmin** |
| 11- Öğrenci değişim programlarından yararlanan öğrencilerin oranı | Oran | 0 | 100 | 15 | 20 | 20 | 20 |

**Göstergeye İlişkin Açıklama:** Bu gösterge ile programdan yaralanan öğrenci sayısının ilerleyen yıllar içerisinde arttırılması hedeflenmektedir.

**Hesaplama Yöntemi:** Toplam öğrenci hareketliliği

**Verinin Kaynağı:** İlgili göstergedeki bilgiler Dış İlişkiler Ofisinden elde edilmiştir.

**Sorumlu İdare:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergesi** | **Ölçü Birimi** | **2021** | **2022**  **Planlanan** | **2022 YS**  **Gerç. Tahmini** | **2023**  **Hedef** | **2024**  **Tahmin** | **2025**  **Tahmin** |
| 12- Öğretim üyesi başına düşen öğrenci sayısı | Sayı | 56,08 | 70 | 27 | 30 | 30 | 30 |

**Göstergeye İlişkin Açıklama:** Bu gösterge ile eğitim kalitesinin arttırılması ve öğretim üyesi başına düşen öğrenci sayısının azaltılması hedeflenmektedir.

**Hesaplama Yöntemi:** Toplam öğrenci sayısı/Öğretim üyesi sayısı

**Verinin Kaynağı:** Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, Personel Daire Başkanlığı

**Sorumlu İdare:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergesi** | **Ölçü Birimi** | **2021** | **2022**  **Planlanan** | **2022 YS**  **Gerç. Tahmini** | **2023**  **Hedef** | **2024**  **Tahmin** | **2025**  **Tahmin** |
| 13- Sağlık bilimleri kontenjan doluluk oranı | Oran | 100 | 100 | 90 | 90 | 90 | 90 |

**Göstergeye İlişkin Açıklama:** Bu gösterge ile Sağlık Bilimleri kontenjan doluluk oranının yıllar içinde arttırılması hedeflenmektedir.

**Hesaplama Yöntemi:** Kayıt yaptıran öğrenci sayısı/Sağlık bilimleri kontenjanı

**Verinin Kaynağı:** Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı

**Sorumlu İdare:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergesi** | **Ölçü Birimi** | **2021** | **2022**  **Planlanan** | **2022 YS**  **Gerç. Tahmini** | **2023**  **Hedef** | **2024**  **Tahmin** | **2025**  **Tahmin** |
| 14- Sosyal bilimler kontenjan doluluk oranı | Oran | 67,75 | 100 | 90 | 90 | 90 | 90 |

**Göstergeye İlişkin Açıklama:** Bu gösterge ile Sosyal Bilimler kontenjan doluluk oranının yıllar içerisinde arttırılması hedeflenmektedir.

**Hesaplama Yöntemi:** Toplam yerleşen/Toplam kontenjan

**Verinin Kaynağı:** Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı

**Sorumlu İdare:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergesi** | **Ölçü Birimi** | **0** | **2022**  **Planlanan** | **2022 YS**  **Gerç. Tahmini** | **2023**  **Hedef** | **2024**  **Tahmin** | **2025**  **Tahmin** |
| 15- Teknokent veya Teknoloji Transfer Ofisi (TTO) projelerine katılan öğrenci sayısı | Sayı | 0 | 20 | 4 | 20 | 20 | 20 |

**Göstergeye İlişkin Açıklama:** 2023 yılı içerisinde Teknoloji Transfer Ofisi projelerine katılacak öğrenci sayısı baz alınacaktır.

**Hesaplama Yöntemi:** Teknoloji Transfer Ofisinden alınan rakamsal veri.

**Verinin Kaynağı:** Teknoloji Transfer Ofisi

**Sorumlu İdare:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergesi** | **Ölçü Birimi** | **2020** | **2022**  **Planlanan** | **2022 YS**  **Gerç. Tahmini** | **2023**  **Hedef** | **2024**  **Tahmin** | **2025**  **Tahmin** |
| 16- Uluslararası kuruluşlarla ortak uygulanan eğitim programı sayısı | Sayı | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

**Göstergeye İlişkin Açıklama:**

**Hesaplama Yöntemi:** -

**Verinin Kaynağı:** Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı

**Sorumlu İdare:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergesi** | **Ölçü Birimi** | **2021** | **2022**  **Planlanan** | **2022 YS**  **Gerç. Tahmini** | **2023**  **Hedef** | **2024**  **Tahmin** | **2025**  **Tahmin** |
| 17- Yabancı dilde eğitim veren program sayısı | Sayı | 1 | 2 | 1 | 2 | 3 | 4 |

**Göstergeye İlişkin Açıklama:** Bu gösterge ile Üniversitemizde gelecek yıllarda yabancı dilde eğitim verecek program sayısının arttırılması hedeflenmektedir.

**Hesaplama Yöntemi:** Yabancı dilde eğitim veren program sayısı

**Verinin Kaynağı:** Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı

**Sorumlu İdare:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergesi** | **Ölçü Birimi** | **2021** | **2022**  **Planlanan** | **2022 YS**  **Gerç. Tahmini** | **2023**  **Hedef** | **2024**  **Tahmin** | **2025**  **Tahmin** |
| 18- Yabancı uyruklu akademisyen sayısı | Sayı | 11 | 18 | 15 | 18 | 18 | 18 |

**Göstergeye İlişkin Açıklama:** Üniversitemiz eğitim ve öğretimde akademik personel ihtiyacının yabancı uyruklu personellerle desteklenmesi ve bu göstergeler ile yabancı uyruklu eleman sayılarına ilişkin verilerin takip edilmesi hedeflenmektedir.

**Hesaplama Yöntemi:** Yabancı uyruklu akademisyen sayısı

**Verinin Kaynağı:** Personel Daire Başkanlığı

**Sorumlu İdare:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergesi** | **Ölçü Birimi** | **2021** | **2022**  **Planlanan** | **2022 YS**  **Gerç. Tahmini** | **2023**  **Hedef** | **2024**  **Tahmin** | **2025**  **Tahmin** |
| 19- Yabancı uyruklu öğrenci sayısı | Sayı | 372 | 350 | 340 | 350 | 360 | 370 |

**Göstergeye İlişkin Açıklama:** Bu gösterge ile Üniversitemizin yurt dışı potansiyelinin belirlenen düzeye ulaşması hedeflenmektedir.

**Hesaplama Yöntemi:** Yıllık yabancı uyruklu öğrenci sayısı

**Verinin Kaynağı:** Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı

**Sorumlu İdare:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergesi** | **Ölçü Birimi** | **2021** | **2022**  **Planlanan** | **2022 YS**  **Gerç. Tahmini** | **2023**  **Hedef** | **2024**  **Tahmin** | **2025**  **Tahmin** |
| 20- Yan dal ve çift ana dal programından mezun olanların toplam mezun sayısına oranı | Oran | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

**Göstergeye İlişkin Açıklama:**

**Hesaplama Yöntemi:** -

**Verinin Kaynağı:** Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı

**Sorumlu İdare:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergesi** | **Ölçü Birimi** | **0** | **2022**  **Planlanan** | **2022 YS**  **Gerç. Tahmini** | **2023**  **Hedef** | **2024**  **Tahmin** | **2025**  **Tahmin** |
| 21- Yükseköğretim kurumlarında öğretim elemanı ve öğrenci değişim programlarına katılanların sayısı | Sayı | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

**Göstergeye İlişkin Açıklama:**

**Hesaplama Yöntemi:**

**Verinin Kaynağı:**

**Sorumlu İdare:**

**Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Faaliyetler** | **2022**  **Bütçe** | **2022**  **Harcama**  **Haziran** | **2023**  **Bütçe** | **2024**  **Tahmin** | **2025**  **Tahmin** |
| **Doktora ve Tıpta Uzmanlık Eğitimi** | **3.330.000** | **2.133.045** | **6.149.000** | **7.423.000** | **8.541.000** |
| Bütçe İçi | 3.330.000 | 2.133.045 | 6.149.000 | 7.423.000 | 8.541.000 |
| Bütçe Dışı | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Lisans Öğrencilerine Yönelik Burs Hizmetleri** | **0** | **23.900** | **0** | **0** | **0** |
| Bütçe İçi | 0 | 23.900 | 0 | 0 | 0 |
| Bütçe Dışı | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Yükseköğretim Kurumları Bilgi ve Kültürel Kaynaklar ile Sportif Altyapının Geliştirilmesi Hizmetleri** | **1.559.000** | **550.920** | **2.911.000** | **3.673.000** | **4.672.000** |
| Bütçe İçi | 1.559.000 | 550.920 | 2.911.000 | 3.673.000 | 4.672.000 |
| Bütçe Dışı | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Yükseköğretim Kurumları Birinci Öğretim** | **168.566.000** | **114.887.036** | **397.335.000** | **479.125.000** | **548.772.000** |
| Bütçe İçi | 168.566.000 | 114.887.036 | 397.335.000 | 479.125.000 | 548.772.000 |
| Bütçe Dışı | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Yükseköğretim Kurumları İkinci Öğretim** | **1.837.000** | **536.589** | **1.957.000** | **2.330.000** | **2.586.000** |
| Bütçe İçi | 1.837.000 | 536.589 | 1.957.000 | 2.330.000 | 2.586.000 |
| Bütçe Dışı | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Yükseköğretim Kurumları Tezsiz Yüksek Lisans** | **0** | **20.982** | **0** | **0** | **0** |
| Bütçe İçi | 0 | 20.982 | 0 | 0 | 0 |
| Bütçe Dışı | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Yükseköğretim Kurumları Uzaktan Eğitim** | **0** | **116.519** | **67.000** | **100.000** | **133.000** |
| Bütçe İçi | 0 | 116.519 | 67.000 | 100.000 | 133.000 |
| Bütçe Dışı | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **T O P L A M** | **175.292.000** | **118.268.991** | **408.419.000** | **492.651.000** | **564.704.000** |
| Bütçe İçi | 175.292.000 | 118.268.991 | 408.419.000 | 492.651.000 | 564.704.000 |
| Bütçe Dışı | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

**Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar:**

**Doktora ve Tıpta Uzmanlık Eğitimi**

|  |
| --- |
| Öğrenciye bağımsız araştırma yapma, bilimsel problemleri, verileri geniş ve derin bir bakış açısı ile irdeleyerek yorum yapma, analiz etme ve yeni sentezlere ulaşmak için gerekli becerileri kazandırmaya yönelik programlara ilişkin giderler ile Enstitülerimize naklen gelecek olan personel ve öğretim elemanını karşılamak üzere kadrolu elemanlarımıza istihkakların ödenmesi ayrıca; Enstitülerimiz akademik personelinin Ulusal kongre, panel, seminer vb. Bilimsel etkinliklere katılmalarının sağlanması ve yurt içi ve kampüs içerisinde bazı prosedürleri yerine getirmeleri iş takibinin sağlanması sebebiyle ödenecek yolluk ve gündeliklerin karşılanmasına yönelik giderler ile enstitülerin kadrolarında yer alan personelin aylık ve prim ödemeleri 6254 sayılı harcırah kanunu hükümlerine göre bu faaliyet kapsamında yürütülecektir. |

**Lisans Öğrencilerine Yönelik Burs Hizmetleri**

|  |
| --- |
| 5102 sayılı yükseköğretim öğrencilerine kredi verilmesine ilişkin kanuna dayanarak Üniversitemiz lisans öğrencilerine yönelik YÖK destek bursu bu faaliyet kapsamında yürütülecektir. |

**Yükseköğretim Kurumları Bilgi ve Kültürel Kaynaklar ile Sportif Altyapının Geliştirilmesi Hizmetleri**

|  |
| --- |
| Kütüphane hizmetlerinin etkinliğini arttırmak için Üniversitemiz kütüphanelerindeki basılı ve elektronik koleksiyonun güncellenmesi amacıyla çalışmalar sürdürülmektedir. Basılı ve dijital ortamda bilgiye ulaşmak için kütüphane olanaklarını ve erişimi sürekli iyileştirme çalışmaları sürdürülecektir. Bu amaçla üniversitemiz kütüphanelerindeki basılı ve elektronik koleksiyonun güncellenmesi ve geliştirilmesi hedeflenmektedir. Bu kapsamda yükseköğretim ve araştırma kurumlarında eğitim, öğretim ve araştırma faaliyetlerine ilişkin hizmetler 2547 ve 124 sayılı Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili yönetmelik kapsamında bu faaliyet altında yürütülmektedir. |

**Yükseköğretim Kurumları Birinci Öğretim**

|  |
| --- |
| 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununa göre yükseköğretim kurumlarının temel görevi; toplum ihtiyaçları ve kalkınma planları ilke ve hedeflerine uygun eğitim, bilimsel araştırma ve yayın ile danışmanlık hizmetleri yapmak, maddi kaynakları etkin kullanarak milli eğitim politikası ve kalkınma planları ile diğer programlar doğrultusunda ülkenin ve bölgelerinin ihtiyaç duyduğu alanlarda insan gücü yetiştirmek, düşünce ve görüş bildirmek, eğitim teknolojileri üretmek, geliştirmek, kullanmak ve yaygınlaştırmak ile yükseköğretimin uygulamalı gerçekleştirilmesini sağlamaktır. Bu amaç doğrultusunda Üniversitemizde ön lisans, lisans ve lisansüstü eğitim verilmekte olup, eğitim-öğretim süresince ders ve uygulamalara devam etme zorunluluğunda oldukları örgün eğitim türü gerçekleştirilmektedir. Bu kapsamda yapılan giderler bu faaliyet altında izlenmektedir. |

**Yükseköğretim Kurumları İkinci Öğretim**

|  |
| --- |
| Üniversitemizde 2547 sayılı kanunun yanında “Yükseköğretim Kurumlarında İkili Öğretim yapılması, 2547 Sayılı Yükseköğretim kanununun Bazı Maddelerinin Değiştirilmesi ve Bu Kanuna Bir Ek Madde Eklenmesi hakkında Kanun”, “Yükseköğretim Kurumlarında Cari Hizmet Maliyetlerine Öğrenci Katkısı Olarak Alınacak Katkı Payları ve Öğrenim Ücretlerinin Tespitine Dair Karar” gereğince öğrenci kabulleri gerçekleştirilmekte, eğitim ve öğretime ilişkin tüm iş ve işlemler ilgili giderler bu faaliyet altında yürütülmektedir. |

**Yükseköğretim Kurumları Tezsiz Yüksek Lisans**

|  |
| --- |
| 2547 sayılı Kanunun 44.maddesinin (c) fıkrası kapsamında YÖK tarafından düzenlenen Lisansüstü Eğitim Öğretim Yönetmeliği hükümleri çerçevesinde yürütülmektedir. |

**Yükseköğretim Kurumları Uzaktan Eğitim**

|  |
| --- |
| 8046 sayılı mevzuat ile Yükseköğretim Kurumlarında Uzaktan Öğretime ilişkin Usul ve Esaslar gereğince Üniversitemiz faaliyetleri yürütülmektedir. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Alt Program Adı:** | ÖĞRETİM ELEMANLARINA SAĞLANAN BURS VE DESTEKLER |
| **Gerekçe ve Açıklamalar** |  |
| Üniversitemiz akademik personellerinin mesleki niteliklerini artırmak amacıyla Yurtdışı Destek Hizmetleri kapsamında Araştırma Görevlileri için Yurtdışı Araştırma Bursları (YUDAB) programı ile yurtdışına öğretim elemanı gönderilmektedir. Bu kapsamda Üniversite çalışanlarının mesleki ve kişisel gelişimlerini desteklemek, kuruma bağlılığını arttırmak ve alanında yetkin, araştırmacı, bilgi üreten ve aktaran akademisyenler yetiştirmek hedeflenmektedir | |

**Alt Program Hedefi:**

|  |
| --- |
| Alanında yetkin, araştırmacı, bilgi üreten ve aktaran akademisyenler yetiştirilmesi |

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergesi** | **Ölçü Birimi** | **2021** | **2022**  **Planlanan** | **2022 YS**  **Gerç. Tahmini** | **2023**  **Hedef** | **2024**  **Tahmin** | **2025**  **Tahmin** |
| 1- SCI, SCI-Expanded, SSCI ve AHCI kapsamındaki dergilerde öğretim elemanı başına düşen yayın sayısı | Sayı | 4,26 | 2,9 | 1 | 2 | 3 | 3 |

**Göstergeye İlişkin Açıklama:** WOS' ta yayınlanacak yayınlar akademik personel çalışmalarına bağlı olduğundan yıl sonu tahmini hakkında bilgi verilememektedir.

**Hesaplama Yöntemi:** Yıllık dergilerde öğretim elemanı başına düşen yayın sayısı, Web of Science' tan alınan veriler

**Verinin Kaynağı:** Bilimsel Araştırma Merkezi, Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı

**Sorumlu İdare:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergesi** | **Ölçü Birimi** | **0** | **2022**  **Planlanan** | **2022 YS**  **Gerç. Tahmini** | **2023**  **Hedef** | **2024**  **Tahmin** | **2025**  **Tahmin** |
| 2- Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenecek öncelikli alanlarda sağlanan burslardan yararlanan doktora öğrenci sayısı | Sayı | 0 | 3 | 0 | 3 | 3 | 3 |

**Göstergeye İlişkin Açıklama:**

**Hesaplama Yöntemi:** YÖK tarafından yabancı dil bursu alan Üniversitemiz öğrenci sayıları baz alınmaktadır.

**Verinin Kaynağı:** Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, Sosyal Bilimler, Fen Bilimleri, Sağlık Bilimleri Enstitüsü

**Sorumlu İdare:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergesi** | **Ölçü Birimi** | **2021** | **2022**  **Planlanan** | **2022 YS**  **Gerç. Tahmini** | **2023**  **Hedef** | **2024**  **Tahmin** | **2025**  **Tahmin** |
| 3- Yükseköğretim Kurulu tarafından sağlanan araştırma desteklerinden yararlananların sayısı | Sayı | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

**Göstergeye İlişkin Açıklama:**

**Hesaplama Yöntemi:** -

**Verinin Kaynağı:** Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, Sosyal Bilimler, Fen Bilimleri, Sağlık Bilimleri Enstitüsü

**Sorumlu İdare:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergesi** | **Ölçü Birimi** | **0** | **2022**  **Planlanan** | **2022 YS**  **Gerç. Tahmini** | **2023**  **Hedef** | **2024**  **Tahmin** | **2025**  **Tahmin** |
| 4- Yükseköğretim Kurulu, Türkiye Bilimler Akademisi ve TÜBİTAK bilim, teşvik ve sanat ödülleri sayısı | Sayı | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |

**Göstergeye İlişkin Açıklama:**

**Hesaplama Yöntemi:** Yıl içerisinde alınan Yükseköğretim Kurulu, Türkiye Bilimler Akademisi ve TÜBİTAK bilim, teşvik ve sanat ödülleri sayısı

**Verinin Kaynağı:** Bilimsel Araştırma Merkezi

**Sorumlu İdare:**

**Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Faaliyetler** | **2022**  **Bütçe** | **2022**  **Harcama**  **Haziran** | **2023**  **Bütçe** | **2024**  **Tahmin** | **2025**  **Tahmin** |
| **T O P L A M** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| Bütçe İçi | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Bütçe Dışı | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

**Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar:**

|  |
| --- |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Alt Program Adı:** | YÜKSEKÖĞRETİMDE ÖĞRENCİ YAŞAMI |
| **Gerekçe ve Açıklamalar** |  |
| Üniversitemiz öğrenci yaşamına yönelik;  Üniversitemiz yemekhanelerinde öğrencilerimize yemek hizmeti verilmekte ayrıca yardıma muhtaç öğrencilere de ücretsiz yemek bursu verilmektedir.  Üniversitemizde spor şenliği, mezuniyet töreni, konferans ve panel vb. etkinlikler düzenlenmektedir.  Halı saha, yarı olimpik yüzme havuzu, bowling salonu, kort tenisleri, stadyum, kongre merkezi, fitness salonu gibi olanaklar sağlanmaktadır.  Bu kapsamda 2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanununun 47. maddesinin a. fıkrası gereğince Üniversitemiz öğrencilerine yönelik konferans, seminer, panel, kongre gibi bilimsel toplantılar aracılığı ile öğrencilerimizin güncel konularda bilgi ve görgüleri artırılmaya yönelik faaliyetler ile psikolojik danışma ve rehberlik hizmetleri verilerek öğrencilerin beden ve ruh sağlıklarının korunması amaçlanmaktadır. | |

**Alt Program Hedefi:**

|  |
| --- |
| Yükseköğretim öğrencilerine sunulan beslenme ve barınma hizmetlerinin kalitesinin artırılması; öğrencilerin kişisel ve sosyal gelişimi desteklenerek yaşam kalitesinin yükseltilmesi |

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergesi** | **Ölçü Birimi** | **2020** | **2022**  **Planlanan** | **2022 YS**  **Gerç. Tahmini** | **2023**  **Hedef** | **2024**  **Tahmin** | **2025**  **Tahmin** |
| 1- Barınma hizmetlerinden yararlanan öğrenci sayısı | Sayı | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

**Göstergeye İlişkin Açıklama:**

**Hesaplama Yöntemi:** -

**Verinin Kaynağı:** Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı

**Sorumlu İdare:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergesi** | **Ölçü Birimi** | **2021** | **2022**  **Planlanan** | **2022 YS**  **Gerç. Tahmini** | **2023**  **Hedef** | **2024**  **Tahmin** | **2025**  **Tahmin** |
| 2- Beslenme hizmetlerinden yararlanan öğrenci sayısı | Sayı | 165.149 | 375.000 | 400.000 | 375.000 | 380.000 | 380.000 |

**Göstergeye İlişkin Açıklama:**

**Hesaplama Yöntemi:** Beslenme hizmetlerinden yararlanan öğrenci sayısı ( Öğrencilere satılan yemek fişi sayısı )

**Verinin Kaynağı:** Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı

**Sorumlu İdare:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergesi** | **Ölçü Birimi** | **2021** | **2022**  **Planlanan** | **2022 YS**  **Gerç. Tahmini** | **2023**  **Hedef** | **2024**  **Tahmin** | **2025**  **Tahmin** |
| 3- Öğrenci başına düşen sosyal donatı alanı | Metrekare | 10,77 | 10 | 9 | 10 | 11 | 11 |

**Göstergeye İlişkin Açıklama:** Bu gösterge ile öğrenci başına düşen sosyal donatı alanının arttırılması hedeflenmektedir.

**Hesaplama Yöntemi:** Sosyal donatı alanı (Kantin ve kafe alanı + Yemekhane alanı + Spor alanı + Halı saha + Öğrenci yaşam merkezi)/ Öğrenci sayısı

**Verinin Kaynağı:** Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı, Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı

**Sorumlu İdare:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergesi** | **Ölçü Birimi** | **2021** | **2022**  **Planlanan** | **2022 YS**  **Gerç. Tahmini** | **2023**  **Hedef** | **2024**  **Tahmin** | **2025**  **Tahmin** |
| 4- Öğrenci kulüp ve topluluk sayısı | Sayı | 32 | 50 | 42 | 50 | 50 | 50 |

**Göstergeye İlişkin Açıklama:** Bu gösterge ile Üniversitemiz kulüp ve topluluk sayısındaki artışın takip edilmesi amaçlanmaktadır.

**Hesaplama Yöntemi:** Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet sayısı

**Verinin Kaynağı:** Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı

**Sorumlu İdare:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergesi** | **Ölçü Birimi** | **2021** | **2022**  **Planlanan** | **2022 YS**  **Gerç. Tahmini** | **2023**  **Hedef** | **2024**  **Tahmin** | **2025**  **Tahmin** |
| 5- Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet sayısı | Sayı | 16 | 80 | 20 | 80 | 80 | 80 |

**Göstergeye İlişkin Açıklama:** Bu gösterge ile Üniversitemiz kültürel ve sportif faaliyet sayısındaki artışın takip edilmesi, böylece kıyaslamalara imkân sağlanması amaçlanmaktadır.

**Hesaplama Yöntemi:** Öğrenci kulüp ve topluluk sayısı, Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından tutulan kayıtlar

**Verinin Kaynağı:** Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı

**Sorumlu İdare:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergesi** | **Ölçü Birimi** | **2021** | **2022**  **Planlanan** | **2022 YS**  **Gerç. Tahmini** | **2023**  **Hedef** | **2024**  **Tahmin** | **2025**  **Tahmin** |
| 6- Yükseköğretimde öğrenci başına barınma harcaması | TL | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

**Göstergeye İlişkin Açıklama:**

**Hesaplama Yöntemi:** -

**Verinin Kaynağı:** Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı

**Sorumlu İdare:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergesi** | **Ölçü Birimi** | **2021** | **2022**  **Planlanan** | **2022 YS**  **Gerç. Tahmini** | **2023**  **Hedef** | **2024**  **Tahmin** | **2025**  **Tahmin** |
| 7- Yükseköğretimde öğrenci başına beslenme harcaması | TL | 89,88 | 260 | 328 | 400 | 450 | 450 |

**Göstergeye İlişkin Açıklama:**

**Hesaplama Yöntemi:** Öğrencilerin beslenmesine yönelik yıl içerisinde yapılan harcama/Toplam öğrenci sayısı

**Verinin Kaynağı:** Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı

**Sorumlu İdare:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergesi** | **Ölçü Birimi** | **2020** | **2022**  **Planlanan** | **2022 YS**  **Gerç. Tahmini** | **2023**  **Hedef** | **2024**  **Tahmin** | **2025**  **Tahmin** |
| 8- Yükseköğretimde öğrenci yaşamından memnuniyet oranı | Oran | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

**Göstergeye İlişkin Açıklama:**

**Hesaplama Yöntemi:** -

**Verinin Kaynağı:** Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı

**Sorumlu İdare:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergesi** | **Ölçü Birimi** | **2020** | **2022**  **Planlanan** | **2022 YS**  **Gerç. Tahmini** | **2023**  **Hedef** | **2024**  **Tahmin** | **2025**  **Tahmin** |
| 9- Yükseköğretimde öğrencilere sunulan sağlık hizmetinden yararlanan öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı | Oran | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

**Göstergeye İlişkin Açıklama:**

**Hesaplama Yöntemi:** -

**Verinin Kaynağı:** Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı

**Sorumlu İdare:**

**Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Faaliyetler** | **2022**  **Bütçe** | **2022**  **Harcama**  **Haziran** | **2023**  **Bütçe** | **2024**  **Tahmin** | **2025**  **Tahmin** |
| **Yükseköğretimde Beslenme Hizmetleri** | **1.323.000** | **2.534.079** | **2.725.000** | **3.245.000** | **3.601.000** |
| Bütçe İçi | 1.323.000 | 2.534.079 | 2.725.000 | 3.245.000 | 3.601.000 |
| Bütçe Dışı | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Yükseköğretimde Kültür ve Spor Hizmetleri** | **191.000** | **105.361** | **393.000** | **468.000** | **521.000** |
| Bütçe İçi | 191.000 | 105.361 | 393.000 | 468.000 | 521.000 |
| Bütçe Dışı | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Yükseköğretimde Öğrenci Yaşamına İlişkin Diğer Hizmetler** | **1.098.000** | **619.959** | **2.309.000** | **2.693.000** | **2.990.000** |
| Bütçe İçi | 1.098.000 | 619.959 | 2.309.000 | 2.693.000 | 2.990.000 |
| Bütçe Dışı | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **T O P L A M** | **2.612.000** | **3.259.399** | **5.427.000** | **6.406.000** | **7.112.000** |
| Bütçe İçi | 2.612.000 | 3.259.399 | 5.427.000 | 6.406.000 | 7.112.000 |
| Bütçe Dışı | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

**Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar:**

**Yükseköğretimde Beslenme Hizmetleri**

|  |
| --- |
| 2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanununun 47. maddesinin a. fıkrası gereğince Üniversitemiz öğrencilerinin, yerleşkemizde bulunan öğrenci yemekhanesi ve kantinlerinden düzenli olarak azami hizmetten minimum maliyetle yararlanmaları Üniversitemiz öğrencilerinin beslenme ihtiyaçları öğrenci yemekhanelerinde karşılanmakta olup, yemek ihtiyaçları ihale usulü ile temin edilmektedir. Bu kapsamda yapılan giderler bu faaliyet altında izlenecektir. |

**Yükseköğretimde Kültür ve Spor Hizmetleri**

|  |
| --- |
| 2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanununun 47. maddesinin a. fıkrası gereğince Üniversitemizde sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler; kapalı spor salonları, halı sahaları ve açık spor alanlarımız gibi imkânlardan öğrencilerimiz yararlanmaktadır. Üniversitemizde; öğrencilerin beden ve ruh sağlıklarını korumak ve geliştirmek, onlara disiplinli çalışma alışkanlığı kazandırmak, spora ilgi duymalarını sağlamak, enerjilerini bu olumlu yöne yöneltmek, boş zamanlarını değerlendirmek için ilgi duydukları spor dalında çalışmalarını sağlamak, spor turnuvaları vb. faaliyetler düzenlemek, faaliyetler için ihtiyaç duyulan malzeme, beslenme ve barınma ihtiyaçlarını organize etmek, grup çalışmaları ve karşılaşmalar düzenlemek, spor birlikleri kurmak, bu amaçla kurulmuş yurt dışı ve yurt içi kuruluşlarla işbirliği yapmak gibi hizmetleri hayata geçirmek üzere yapılacak giderler bu faaliyet altında izlenecektir. |

**Yükseköğretimde Öğrenci Yaşamına İlişkin Diğer Hizmetler**

|  |
| --- |
| 2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanununun 47. maddesinin a. fıkrası gereğince Üniversitemiz öğrencilerine yönelik konferans, seminer, panel, kongre gibi bilimsel toplantılar aracılığı ile öğrencilerimizin güncel konularda bilgi ve görgüleri artırılmaya yönelik faaliyetler ile psikolojik danışma ve rehberlik hizmetleri verilerek öğrencilerin beden ve ruh sağlıklarının korunması kapsamında yapılan giderler bu faaliyet altında izlenecektir. |

**AĞRI İBRAHİM ÇEÇEN ÜNİVERSİTESİ PERFORMANS BİLGİSİ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Bütçe Yılı:** | 2023 |
| **Program Adı:** | YÜKSEKÖĞRETİM |
| **Alt Program Adı:** | ÖN LİSANS EĞİTİMİ, LİSANS EĞİTİMİ VE LİSANSÜSTÜ EĞİTİM |
| **Gerekçe ve Açıklamalar** |  |
| Üniversitemiz Eğitim-öğretim kalitesinin iyileştirilerek lisans ve lisansüstü eğitimde uluslararası öğrenci sayısının artması sağlanarak Üniversitemizin ön lisans eğitimi, lisans eğitimi ve lisansüstü eğitimi alanlarına katkı sağlamaktır. | |

**Alt Program Hedefi:**

|  |
| --- |
| Mesleki yeterlilik sahibi ve gelişime açık mezunlar yetiştirilmesi |

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergesi** | **Ölçü Birimi** | **2020** | **2022**  **Planlanan** | **2022 YS**  **Gerç. Tahmini** | **2023**  **Hedef** | **2024**  **Tahmin** | **2025**  **Tahmin** |
| 1- Doktora eğitimini tamamlayanların sayısı | Sayı | 0 | 5 | 2 | 5 | 8 | 11 |

**Göstergeye İlişkin Açıklama:** Mezun olan doktora öğrencilerinin yıl içindeki takibi hedeflenmektedir.

**Hesaplama Yöntemi:** Yıl içinde mezun olan öğrenci sayısı

**Verinin Kaynağı:** Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı

**Sorumlu İdare:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergesi** | **Ölçü Birimi** | **2021** | **2022**  **Planlanan** | **2022 YS**  **Gerç. Tahmini** | **2023**  **Hedef** | **2024**  **Tahmin** | **2025**  **Tahmin** |
| 2- Eğitim bilimleri kontenjan doluluk oranı | Oran | 91,59 | 100 | 90 | 100 | 100 | 100 |

**Göstergeye İlişkin Açıklama:** Bu gösterge ile eğitim bilimleri kontenjan doluluk oranlarının yıllar içindeki değişim takibinin yapılması hedeflenmektedir.

**Hesaplama Yöntemi:** Toplam yerleşen öğrenci sayısı/Toplam kontenjan

**Verinin Kaynağı:** Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı

**Sorumlu İdare:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergesi** | **Ölçü Birimi** | **2021** | **2022**  **Planlanan** | **2022 YS**  **Gerç. Tahmini** | **2023**  **Hedef** | **2024**  **Tahmin** | **2025**  **Tahmin** |
| 3- Eğitimin program süresinde bitirilme oranı | Oran | 83,38 | 85 | 82 | 85 | 87 | 90 |

**Göstergeye İlişkin Açıklama:** Bu gösterge ile eğitim programlarının süresinde bitirilmesi ve öğrencilerin zamanında mezun olmaları sağlanmaktadır.

**Hesaplama Yöntemi:** Ön lisans, Lisans, Yüksek Lisans programı için belirlenen sürelerde geçen eğitim süresi/Mezun olunan normal süre

**Verinin Kaynağı:** Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı

**Sorumlu İdare:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergesi** | **Ölçü Birimi** | **2021** | **2022**  **Planlanan** | **2022 YS**  **Gerç. Tahmini** | **2023**  **Hedef** | **2024**  **Tahmin** | **2025**  **Tahmin** |
| 4- Fen bilimleri kontenjan doluluk oranı | Oran | 92,38 | 100 | 90 | 100 | 100 | 100 |

**Göstergeye İlişkin Açıklama:** Bu gösterge ile Üniversitemiz Fen Bilimleri Enstitüsü öğrenci sayılarını arttırarak mezun öğrencilerimizin iş gücüne katılması önceliğimiz olup Ülkemizin ihtiyaç duyduğu alanlarda bilim insanı yetiştirilmesine katkı sağlamaktır.

**Hesaplama Yöntemi:** Toplam yerleşen öğrenci sayısı/Toplam kontenjan

**Verinin Kaynağı:** Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı

**Sorumlu İdare:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergesi** | **Ölçü Birimi** | **2021** | **2022**  **Planlanan** | **2022 YS**  **Gerç. Tahmini** | **2023**  **Hedef** | **2024**  **Tahmin** | **2025**  **Tahmin** |
| 5- Kütüphanede bulunan basılı ve elektronik kaynak sayısı | Sayı | 171.200 | 170.000 | 162.142 | 170.000 | 170.000 | 170.000 |

**Göstergeye İlişkin Açıklama:** Bu gösterge ile Kütüphanede bulunan basılı ve elektronik kaynak sayısının arttırılması hedeflenmektedir.

**Hesaplama Yöntemi:** Elektronik ve basılı kaynak sayısı toplamı

**Verinin Kaynağı:** Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı

**Sorumlu İdare:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergesi** | **Ölçü Birimi** | **2021** | **2022**  **Planlanan** | **2022 YS**  **Gerç. Tahmini** | **2023**  **Hedef** | **2024**  **Tahmin** | **2025**  **Tahmin** |
| 6- Kütüphanede bulunan öğrenci başına düşen basılı ve elektronik kaynak sayısı | Sayı | 12,45 | 13 | 12,1 | 13 | 13 | 13 |

**Göstergeye İlişkin Açıklama:** Bu gösterge ile kütüphanede bulunan basılı ve elektronik kaynak sayısı ile öğrenci sayısındaki artışın takibinin yapılması amaçlanmaktadır.

**Hesaplama Yöntemi:** Basılı ve elektronik kaynak sayısı/Toplam öğrenci sayısı

**Verinin Kaynağı:** Kütüphane ve Dokümantasyon Başkanlığı

**Sorumlu İdare:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergesi** | **Ölçü Birimi** | **2021** | **2022**  **Planlanan** | **2022 YS**  **Gerç. Tahmini** | **2023**  **Hedef** | **2024**  **Tahmin** | **2025**  **Tahmin** |
| 7- Kütüphaneden yararlanan kişi sayısı | Sayı | 12.828 | 9.500 | 4.000 | 5.000 | 6.000 | 7.000 |

**Göstergeye İlişkin Açıklama:**

**Hesaplama Yöntemi:** Kütüphaneden yararlanan öğrenci ve personel sayısı

**Verinin Kaynağı:** Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı

**Sorumlu İdare:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergesi** | **Ölçü Birimi** | **2021** | **2022**  **Planlanan** | **2022 YS**  **Gerç. Tahmini** | **2023**  **Hedef** | **2024**  **Tahmin** | **2025**  **Tahmin** |
| 8- Lisansüstü öğrencilerin toplam öğrenciler içindeki payı | Oran | 6,44 | 10 | 8 | 10 | 15 | 18 |

**Göstergeye İlişkin Açıklama:** Bu gösterge ile Üniversitemizde Lisansüstü eğitim gören öğrenci sayılarının toplam öğrenci sayıları içindeki payının arttırılması hedeflenmektedir.

**Hesaplama Yöntemi:** Lisansüstü öğrenci sayısı/Toplam öğrenci sayısı

**Verinin Kaynağı:** Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı

**Sorumlu İdare:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergesi** | **Ölçü Birimi** | **2021** | **2022**  **Planlanan** | **2022 YS**  **Gerç. Tahmini** | **2023**  **Hedef** | **2024**  **Tahmin** | **2025**  **Tahmin** |
| 9- Öğrenci başına düşen eğitim alanı | Metrekare | 8,24 | 11 | 10 | 11 | 12 | 12 |

**Göstergeye İlişkin Açıklama:** Bu gösterge ile kapalı eğitim alanı başına düşen öğrenci sayısının ilerleyen yıllarda arttırılması hedeflenmektedir.

**Hesaplama Yöntemi:** Kapalı eğitim alanı/Öğrenci sayısı

**Verinin Kaynağı:** Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı

**Sorumlu İdare:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergesi** | **Ölçü Birimi** | **2021** | **2022**  **Planlanan** | **2022 YS**  **Gerç. Tahmini** | **2023**  **Hedef** | **2024**  **Tahmin** | **2025**  **Tahmin** |
| 10- Öğrenci başına düşen kapalı alan | Metrekare | 17,49 | 25 | 24 | 25 | 26 | 26 |

**Göstergeye İlişkin Açıklama:** Bu gösterge ile programdan öğrenci başına düşen kapalı alan sayısının yıllar içinde arttırılması hedeflenmektedir.

**Hesaplama Yöntemi:** Toplam kapalı alan/Öğrenci sayısı

**Verinin Kaynağı:** Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı

**Sorumlu İdare:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergesi** | **Ölçü Birimi** | **2021** | **2022**  **Planlanan** | **2022 YS**  **Gerç. Tahmini** | **2023**  **Hedef** | **2024**  **Tahmin** | **2025**  **Tahmin** |
| 11- Öğrenci değişim programlarından yararlanan öğrencilerin oranı | Oran | 0 | 100 | 15 | 20 | 20 | 20 |

**Göstergeye İlişkin Açıklama:** Bu gösterge ile programdan yaralanan öğrenci sayısının ilerleyen yıllar içerisinde arttırılması hedeflenmektedir.

**Hesaplama Yöntemi:** Toplam öğrenci hareketliliği

**Verinin Kaynağı:** İlgili göstergedeki bilgiler Dış İlişkiler Ofisinden elde edilmiştir.

**Sorumlu İdare:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergesi** | **Ölçü Birimi** | **2021** | **2022**  **Planlanan** | **2022 YS**  **Gerç. Tahmini** | **2023**  **Hedef** | **2024**  **Tahmin** | **2025**  **Tahmin** |
| 12- Öğretim üyesi başına düşen öğrenci sayısı | Sayı | 56,08 | 70 | 27 | 30 | 30 | 30 |

**Göstergeye İlişkin Açıklama:** Bu gösterge ile eğitim kalitesinin arttırılması ve öğretim üyesi başına düşen öğrenci sayısının azaltılması hedeflenmektedir.

**Hesaplama Yöntemi:** Toplam öğrenci sayısı/Öğretim üyesi sayısı

**Verinin Kaynağı:** Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, Personel Daire Başkanlığı

**Sorumlu İdare:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergesi** | **Ölçü Birimi** | **2021** | **2022**  **Planlanan** | **2022 YS**  **Gerç. Tahmini** | **2023**  **Hedef** | **2024**  **Tahmin** | **2025**  **Tahmin** |
| 13- Sağlık bilimleri kontenjan doluluk oranı | Oran | 100 | 100 | 90 | 90 | 90 | 90 |

**Göstergeye İlişkin Açıklama:** Bu gösterge ile Sağlık Bilimleri kontenjan doluluk oranının yıllar içinde arttırılması hedeflenmektedir.

**Hesaplama Yöntemi:** Kayıt yaptıran öğrenci sayısı/Sağlık bilimleri kontenjanı

**Verinin Kaynağı:** Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı

**Sorumlu İdare:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergesi** | **Ölçü Birimi** | **2021** | **2022**  **Planlanan** | **2022 YS**  **Gerç. Tahmini** | **2023**  **Hedef** | **2024**  **Tahmin** | **2025**  **Tahmin** |
| 14- Sosyal bilimler kontenjan doluluk oranı | Oran | 67,75 | 100 | 90 | 90 | 90 | 90 |

**Göstergeye İlişkin Açıklama:** Bu gösterge ile Sosyal Bilimler kontenjan doluluk oranının yıllar içerisinde arttırılması hedeflenmektedir.

**Hesaplama Yöntemi:** Toplam yerleşen/Toplam kontenjan

**Verinin Kaynağı:** Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı

**Sorumlu İdare:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergesi** | **Ölçü Birimi** | **0** | **2022**  **Planlanan** | **2022 YS**  **Gerç. Tahmini** | **2023**  **Hedef** | **2024**  **Tahmin** | **2025**  **Tahmin** |
| 15- Teknokent veya Teknoloji Transfer Ofisi (TTO) projelerine katılan öğrenci sayısı | Sayı | 0 | 20 | 4 | 20 | 20 | 20 |

**Göstergeye İlişkin Açıklama:** 2023 yılı içerisinde Teknoloji Transfer Ofisi projelerine katılacak öğrenci sayısı baz alınacaktır.

**Hesaplama Yöntemi:** Teknoloji Transfer Ofisinden alınan rakamsal veri.

**Verinin Kaynağı:** Teknoloji Transfer Ofisi

**Sorumlu İdare:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergesi** | **Ölçü Birimi** | **2020** | **2022**  **Planlanan** | **2022 YS**  **Gerç. Tahmini** | **2023**  **Hedef** | **2024**  **Tahmin** | **2025**  **Tahmin** |
| 16- Uluslararası kuruluşlarla ortak uygulanan eğitim programı sayısı | Sayı | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

**Göstergeye İlişkin Açıklama:**

**Hesaplama Yöntemi:** -

**Verinin Kaynağı:** Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı

**Sorumlu İdare:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergesi** | **Ölçü Birimi** | **2021** | **2022**  **Planlanan** | **2022 YS**  **Gerç. Tahmini** | **2023**  **Hedef** | **2024**  **Tahmin** | **2025**  **Tahmin** |
| 17- Yabancı dilde eğitim veren program sayısı | Sayı | 1 | 2 | 1 | 2 | 3 | 4 |

**Göstergeye İlişkin Açıklama:** Bu gösterge ile Üniversitemizde gelecek yıllarda yabancı dilde eğitim verecek program sayısının arttırılması hedeflenmektedir.

**Hesaplama Yöntemi:** Yabancı dilde eğitim veren program sayısı

**Verinin Kaynağı:** Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı

**Sorumlu İdare:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergesi** | **Ölçü Birimi** | **2021** | **2022**  **Planlanan** | **2022 YS**  **Gerç. Tahmini** | **2023**  **Hedef** | **2024**  **Tahmin** | **2025**  **Tahmin** |
| 18- Yabancı uyruklu akademisyen sayısı | Sayı | 11 | 18 | 15 | 18 | 18 | 18 |

**Göstergeye İlişkin Açıklama:** Üniversitemiz eğitim ve öğretimde akademik personel ihtiyacının yabancı uyruklu personellerle desteklenmesi ve bu göstergeler ile yabancı uyruklu eleman sayılarına ilişkin verilerin takip edilmesi hedeflenmektedir.

**Hesaplama Yöntemi:** Yabancı uyruklu akademisyen sayısı

**Verinin Kaynağı:** Personel Daire Başkanlığı

**Sorumlu İdare:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergesi** | **Ölçü Birimi** | **2021** | **2022**  **Planlanan** | **2022 YS**  **Gerç. Tahmini** | **2023**  **Hedef** | **2024**  **Tahmin** | **2025**  **Tahmin** |
| 19- Yabancı uyruklu öğrenci sayısı | Sayı | 372 | 350 | 340 | 350 | 360 | 370 |

**Göstergeye İlişkin Açıklama:** Bu gösterge ile Üniversitemizin yurt dışı potansiyelinin belirlenen düzeye ulaşması hedeflenmektedir.

**Hesaplama Yöntemi:** Yıllık yabancı uyruklu öğrenci sayısı

**Verinin Kaynağı:** Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı

**Sorumlu İdare:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergesi** | **Ölçü Birimi** | **2021** | **2022**  **Planlanan** | **2022 YS**  **Gerç. Tahmini** | **2023**  **Hedef** | **2024**  **Tahmin** | **2025**  **Tahmin** |
| 20- Yan dal ve çift ana dal programından mezun olanların toplam mezun sayısına oranı | Oran | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

**Göstergeye İlişkin Açıklama:**

**Hesaplama Yöntemi:** -

**Verinin Kaynağı:** Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı

**Sorumlu İdare:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergesi** | **Ölçü Birimi** | **0** | **2022**  **Planlanan** | **2022 YS**  **Gerç. Tahmini** | **2023**  **Hedef** | **2024**  **Tahmin** | **2025**  **Tahmin** |
| 21- Yükseköğretim kurumlarında öğretim elemanı ve öğrenci değişim programlarına katılanların sayısı | Sayı | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

**Göstergeye İlişkin Açıklama:**

**Hesaplama Yöntemi:**

**Verinin Kaynağı:**

**Sorumlu İdare:**

**Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Faaliyetler** | **2022**  **Bütçe** | **2022**  **Harcama**  **Haziran** | **2023**  **Bütçe** | **2024**  **Tahmin** | **2025**  **Tahmin** |
| **Doktora ve Tıpta Uzmanlık Eğitimi** | **3.330.000** | **2.133.045** | **6.149.000** | **7.423.000** | **8.541.000** |
| Bütçe İçi | 3.330.000 | 2.133.045 | 6.149.000 | 7.423.000 | 8.541.000 |
| Bütçe Dışı | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Lisans Öğrencilerine Yönelik Burs Hizmetleri** | **0** | **23.900** | **0** | **0** | **0** |
| Bütçe İçi | 0 | 23.900 | 0 | 0 | 0 |
| Bütçe Dışı | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Yükseköğretim Kurumları Bilgi ve Kültürel Kaynaklar ile Sportif Altyapının Geliştirilmesi Hizmetleri** | **1.559.000** | **550.920** | **2.911.000** | **3.673.000** | **4.672.000** |
| Bütçe İçi | 1.559.000 | 550.920 | 2.911.000 | 3.673.000 | 4.672.000 |
| Bütçe Dışı | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Yükseköğretim Kurumları Birinci Öğretim** | **168.566.000** | **114.887.036** | **397.335.000** | **479.125.000** | **548.772.000** |
| Bütçe İçi | 168.566.000 | 114.887.036 | 397.335.000 | 479.125.000 | 548.772.000 |
| Bütçe Dışı | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Yükseköğretim Kurumları İkinci Öğretim** | **1.837.000** | **536.589** | **1.957.000** | **2.330.000** | **2.586.000** |
| Bütçe İçi | 1.837.000 | 536.589 | 1.957.000 | 2.330.000 | 2.586.000 |
| Bütçe Dışı | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Yükseköğretim Kurumları Tezsiz Yüksek Lisans** | **0** | **20.982** | **0** | **0** | **0** |
| Bütçe İçi | 0 | 20.982 | 0 | 0 | 0 |
| Bütçe Dışı | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Yükseköğretim Kurumları Uzaktan Eğitim** | **0** | **116.519** | **67.000** | **100.000** | **133.000** |
| Bütçe İçi | 0 | 116.519 | 67.000 | 100.000 | 133.000 |
| Bütçe Dışı | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **T O P L A M** | **175.292.000** | **118.268.991** | **408.419.000** | **492.651.000** | **564.704.000** |
| Bütçe İçi | 175.292.000 | 118.268.991 | 408.419.000 | 492.651.000 | 564.704.000 |
| Bütçe Dışı | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

**Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar:**

**Doktora ve Tıpta Uzmanlık Eğitimi**

|  |
| --- |
| Öğrenciye bağımsız araştırma yapma, bilimsel problemleri, verileri geniş ve derin bir bakış açısı ile irdeleyerek yorum yapma, analiz etme ve yeni sentezlere ulaşmak için gerekli becerileri kazandırmaya yönelik programlara ilişkin giderler ile Enstitülerimize naklen gelecek olan personel ve öğretim elemanını karşılamak üzere kadrolu elemanlarımıza istihkakların ödenmesi ayrıca; Enstitülerimiz akademik personelinin Ulusal kongre, panel, seminer vb. Bilimsel etkinliklere katılmalarının sağlanması ve yurt içi ve kampüs içerisinde bazı prosedürleri yerine getirmeleri iş takibinin sağlanması sebebiyle ödenecek yolluk ve gündeliklerin karşılanmasına yönelik giderler ile enstitülerin kadrolarında yer alan personelin aylık ve prim ödemeleri 6254 sayılı harcırah kanunu hükümlerine göre bu faaliyet kapsamında yürütülecektir. |

**Lisans Öğrencilerine Yönelik Burs Hizmetleri**

|  |
| --- |
| 5102 sayılı yükseköğretim öğrencilerine kredi verilmesine ilişkin kanuna dayanarak Üniversitemiz lisans öğrencilerine yönelik YÖK destek bursu bu faaliyet kapsamında yürütülecektir. |

**Yükseköğretim Kurumları Bilgi ve Kültürel Kaynaklar ile Sportif Altyapının Geliştirilmesi Hizmetleri**

|  |
| --- |
| Kütüphane hizmetlerinin etkinliğini arttırmak için Üniversitemiz kütüphanelerindeki basılı ve elektronik koleksiyonun güncellenmesi amacıyla çalışmalar sürdürülmektedir. Basılı ve dijital ortamda bilgiye ulaşmak için kütüphane olanaklarını ve erişimi sürekli iyileştirme çalışmaları sürdürülecektir. Bu amaçla üniversitemiz kütüphanelerindeki basılı ve elektronik koleksiyonun güncellenmesi ve geliştirilmesi hedeflenmektedir. Bu kapsamda yükseköğretim ve araştırma kurumlarında eğitim, öğretim ve araştırma faaliyetlerine ilişkin hizmetler 2547 ve 124 sayılı Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili yönetmelik kapsamında bu faaliyet altında yürütülmektedir. |

**Yükseköğretim Kurumları Birinci Öğretim**

|  |
| --- |
| 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununa göre yükseköğretim kurumlarının temel görevi; toplum ihtiyaçları ve kalkınma planları ilke ve hedeflerine uygun eğitim, bilimsel araştırma ve yayın ile danışmanlık hizmetleri yapmak, maddi kaynakları etkin kullanarak milli eğitim politikası ve kalkınma planları ile diğer programlar doğrultusunda ülkenin ve bölgelerinin ihtiyaç duyduğu alanlarda insan gücü yetiştirmek, düşünce ve görüş bildirmek, eğitim teknolojileri üretmek, geliştirmek, kullanmak ve yaygınlaştırmak ile yükseköğretimin uygulamalı gerçekleştirilmesini sağlamaktır. Bu amaç doğrultusunda Üniversitemizde ön lisans, lisans ve lisansüstü eğitim verilmekte olup, eğitim-öğretim süresince ders ve uygulamalara devam etme zorunluluğunda oldukları örgün eğitim türü gerçekleştirilmektedir. Bu kapsamda yapılan giderler bu faaliyet altında izlenmektedir. |

**Yükseköğretim Kurumları İkinci Öğretim**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Üniversitemizde 2547 sayılı kanunun yanında “Yükseköğretim Kurumlarında İkili Öğretim yapılması, 2547 Sayılı Yükseköğretim kanununun Bazı Maddelerinin Değiştirilmesi ve Bu Kanuna Bir Ek Madde Eklenmesi hakkında Kanun”, “Yükseköğretim Kurumlarında Cari Hizmet Maliyetlerine Öğrenci Katkısı Olarak Alınacak Katkı Payları ve Öğrenim Ücretlerinin Tespitine Dair Karar” gereğince öğrenci kabulleri gerçekleştirilmekte, eğitim ve öğretime ilişkin tüm iş ve işlemler ilgili giderler bu faaliyet altında yürütülmektedir. |  |  |

**Yükseköğretim Kurumları Tezsiz Yüksek Lisans**

|  |
| --- |
| 2547 sayılı Kanunun 44.maddesinin (c) fıkrası kapsamında YÖK tarafından düzenlenen Lisansüstü Eğitim Öğretim Yönetmeliği hükümleri çerçevesinde yürütülmektedir. |

**Yükseköğretim Kurumları Uzaktan Eğitim**

|  |
| --- |
| 8046 sayılı mevzuat ile Yükseköğretim Kurumlarında Uzaktan Öğretime ilişkin Usul ve Esaslar gereğince Üniversitemiz faaliyetleri yürütülmektedir. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Alt Program Adı:** | ÖĞRETİM ELEMANLARINA SAĞLANAN BURS VE DESTEKLER |
| **Gerekçe ve Açıklamalar** |  |
| Üniversitemiz akademik personellerinin mesleki niteliklerini artırmak amacıyla Yurtdışı Destek Hizmetleri kapsamında Araştırma Görevlileri için Yurtdışı Araştırma Bursları (YUDAB) programı ile yurtdışına öğretim elemanı gönderilmektedir. Bu kapsamda Üniversite çalışanlarının mesleki ve kişisel gelişimlerini desteklemek, kuruma bağlılığını arttırmak ve alanında yetkin, araştırmacı, bilgi üreten ve aktaran akademisyenler yetiştirmek hedeflenmektedir | |

**Alt Program Hedefi:**

|  |
| --- |
| Alanında yetkin, araştırmacı, bilgi üreten ve aktaran akademisyenler yetiştirilmesi |

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergesi** | **Ölçü Birimi** | **2021** | **2022**  **Planlanan** | **2022 YS**  **Gerç. Tahmini** | **2023**  **Hedef** | **2024**  **Tahmin** | **2025**  **Tahmin** |
| 1- SCI, SCI-Expanded, SSCI ve AHCI kapsamındaki dergilerde öğretim elemanı başına düşen yayın sayısı | Sayı | 4,26 | 2,9 | 1 | 2 | 3 | 3 |

**Göstergeye İlişkin Açıklama:** WOS' ta yayınlanacak yayınlar akademik personel çalışmalarına bağlı olduğundan yıl sonu tahmini hakkında bilgi verilememektedir.

**Hesaplama Yöntemi:** Yıllık dergilerde öğretim elemanı başına düşen yayın sayısı, Web of Science' tan alınan veriler

**Verinin Kaynağı:** Bilimsel Araştırma Merkezi, Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı

**Sorumlu İdare:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergesi** | **Ölçü Birimi** | **0** | **2022**  **Planlanan** | **2022 YS**  **Gerç. Tahmini** | **2023**  **Hedef** | **2024**  **Tahmin** | **2025**  **Tahmin** |
| 2- Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenecek öncelikli alanlarda sağlanan burslardan yararlanan doktora öğrenci sayısı | Sayı | 0 | 3 | 0 | 3 | 3 | 3 |

**Göstergeye İlişkin Açıklama:**

**Hesaplama Yöntemi:** YÖK tarafından yabancı dil bursu alan Üniversitemiz öğrenci sayıları baz alınmaktadır.

**Verinin Kaynağı:** Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, Sosyal Bilimler, Fen Bilimleri, Sağlık Bilimleri Enstitüsü

**Sorumlu İdare:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergesi** | **Ölçü Birimi** | **2021** | **2022**  **Planlanan** | **2022 YS**  **Gerç. Tahmini** | **2023**  **Hedef** | **2024**  **Tahmin** | **2025**  **Tahmin** |
| 3- Yükseköğretim Kurulu tarafından sağlanan araştırma desteklerinden yararlananların sayısı | Sayı | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

**Göstergeye İlişkin Açıklama:**

**Hesaplama Yöntemi:** -

**Verinin Kaynağı:** Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, Sosyal Bilimler, Fen Bilimleri, Sağlık Bilimleri Enstitüsü

**Sorumlu İdare:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergesi** | **Ölçü Birimi** | **0** | **2022**  **Planlanan** | **2022 YS**  **Gerç. Tahmini** | **2023**  **Hedef** | **2024**  **Tahmin** | **2025**  **Tahmin** |
| 4- Yükseköğretim Kurulu, Türkiye Bilimler Akademisi ve TÜBİTAK bilim, teşvik ve sanat ödülleri sayısı | Sayı | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |

**Göstergeye İlişkin Açıklama:**

**Hesaplama Yöntemi:** Yıl içerisinde alınan Yükseköğretim Kurulu, Türkiye Bilimler Akademisi ve TÜBİTAK bilim, teşvik ve sanat ödülleri sayısı

**Verinin Kaynağı:** Bilimsel Araştırma Merkezi

**Sorumlu İdare:**

**Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Faaliyetler** | **2022**  **Bütçe** | **2022**  **Harcama**  **Haziran** | **2023**  **Bütçe** | **2024**  **Tahmin** | **2025**  **Tahmin** |
| **T O P L A M** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| Bütçe İçi | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Bütçe Dışı | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

**Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar:**

|  |
| --- |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Alt Program Adı:** | YÜKSEKÖĞRETİMDE ÖĞRENCİ YAŞAMI |
| **Gerekçe ve Açıklamalar** |  |
| Üniversitemiz öğrenci yaşamına yönelik;  Üniversitemiz yemekhanelerinde öğrencilerimize yemek hizmeti verilmekte ayrıca yardıma muhtaç öğrencilere de ücretsiz yemek bursu verilmektedir.  Üniversitemizde spor şenliği, mezuniyet töreni, konferans ve panel vb. etkinlikler düzenlenmektedir.  Halı saha, yarı olimpik yüzme havuzu, bowling salonu, kort tenisleri, stadyum, kongre merkezi, fitness salonu gibi olanaklar sağlanmaktadır.  Bu kapsamda 2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanununun 47. maddesinin a. fıkrası gereğince Üniversitemiz öğrencilerine yönelik konferans, seminer, panel, kongre gibi bilimsel toplantılar aracılığı ile öğrencilerimizin güncel konularda bilgi ve görgüleri artırılmaya yönelik faaliyetler ile psikolojik danışma ve rehberlik hizmetleri verilerek öğrencilerin beden ve ruh sağlıklarının korunması amaçlanmaktadır. | |

**Alt Program Hedefi:**

|  |
| --- |
| Yükseköğretim öğrencilerine sunulan beslenme ve barınma hizmetlerinin kalitesinin artırılması; öğrencilerin kişisel ve sosyal gelişimi desteklenerek yaşam kalitesinin yükseltilmesi |

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergesi** | **Ölçü Birimi** | **2020** | **2022**  **Planlanan** | **2022 YS**  **Gerç. Tahmini** | **2023**  **Hedef** | **2024**  **Tahmin** | **2025**  **Tahmin** |
| 1- Barınma hizmetlerinden yararlanan öğrenci sayısı | Sayı | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

**Göstergeye İlişkin Açıklama:**

**Hesaplama Yöntemi:** -

**Verinin Kaynağı:** Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı

**Sorumlu İdare:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergesi** | **Ölçü Birimi** | **2021** | **2022**  **Planlanan** | **2022 YS**  **Gerç. Tahmini** | **2023**  **Hedef** | **2024**  **Tahmin** | **2025**  **Tahmin** |
| 2- Beslenme hizmetlerinden yararlanan öğrenci sayısı | Sayı | 165.149 | 375.000 | 400.000 | 375.000 | 380.000 | 380.000 |

**Göstergeye İlişkin Açıklama:**

**Hesaplama Yöntemi:** Beslenme hizmetlerinden yararlanan öğrenci sayısı ( Öğrencilere satılan yemek fişi sayısı )

**Verinin Kaynağı:** Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı

**Sorumlu İdare:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergesi** | **Ölçü Birimi** | **2021** | **2022**  **Planlanan** | **2022 YS**  **Gerç. Tahmini** | **2023**  **Hedef** | **2024**  **Tahmin** | **2025**  **Tahmin** |
| 3- Öğrenci başına düşen sosyal donatı alanı | Metrekare | 10,77 | 10 | 9 | 10 | 11 | 11 |

**Göstergeye İlişkin Açıklama:** Bu gösterge ile öğrenci başına düşen sosyal donatı alanının arttırılması hedeflenmektedir.

**Hesaplama Yöntemi:** Sosyal donatı alanı (Kantin ve kafe alanı + Yemekhane alanı + Spor alanı + Halı saha + Öğrenci yaşam merkezi)/ Öğrenci sayısı

**Verinin Kaynağı:** Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı, Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı

**Sorumlu İdare:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergesi** | **Ölçü Birimi** | **2021** | **2022**  **Planlanan** | **2022 YS**  **Gerç. Tahmini** | **2023**  **Hedef** | **2024**  **Tahmin** | **2025**  **Tahmin** |
| 4- Öğrenci kulüp ve topluluk sayısı | Sayı | 32 | 50 | 42 | 50 | 50 | 50 |

**Göstergeye İlişkin Açıklama:** Bu gösterge ile Üniversitemiz kulüp ve topluluk sayısındaki artışın takip edilmesi amaçlanmaktadır.

**Hesaplama Yöntemi:** Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet sayısı

**Verinin Kaynağı:** Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı

**Sorumlu İdare:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergesi** | **Ölçü Birimi** | **2021** | **2022**  **Planlanan** | **2022 YS**  **Gerç. Tahmini** | **2023**  **Hedef** | **2024**  **Tahmin** | **2025**  **Tahmin** |
| 5- Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet sayısı | Sayı | 16 | 80 | 20 | 80 | 80 | 80 |

**Göstergeye İlişkin Açıklama:** Bu gösterge ile Üniversitemiz kültürel ve sportif faaliyet sayısındaki artışın takip edilmesi, böylece kıyaslamalara imkân sağlanması amaçlanmaktadır.

**Hesaplama Yöntemi:** Öğrenci kulüp ve topluluk sayısı, Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından tutulan kayıtlar

**Verinin Kaynağı:** Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı

**Sorumlu İdare:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergesi** | **Ölçü Birimi** | **2021** | **2022**  **Planlanan** | **2022 YS**  **Gerç. Tahmini** | **2023**  **Hedef** | **2024**  **Tahmin** | **2025**  **Tahmin** |
| 6- Yükseköğretimde öğrenci başına barınma harcaması | TL | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

**Göstergeye İlişkin Açıklama:**

**Hesaplama Yöntemi:** -

**Verinin Kaynağı:** Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı

**Sorumlu İdare:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergesi** | **Ölçü Birimi** | **2021** | **2022**  **Planlanan** | **2022 YS**  **Gerç. Tahmini** | **2023**  **Hedef** | **2024**  **Tahmin** | **2025**  **Tahmin** |
| 7- Yükseköğretimde öğrenci başına beslenme harcaması | TL | 89,88 | 260 | 328 | 400 | 450 | 450 |

**Göstergeye İlişkin Açıklama:**

**Hesaplama Yöntemi:** Öğrencilerin beslenmesine yönelik yıl içerisinde yapılan harcama/Toplam öğrenci sayısı

**Verinin Kaynağı:** Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı

**Sorumlu İdare:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergesi** | **Ölçü Birimi** | **2020** | **2022**  **Planlanan** | **2022 YS**  **Gerç. Tahmini** | **2023**  **Hedef** | **2024**  **Tahmin** | **2025**  **Tahmin** |
| 8- Yükseköğretimde öğrenci yaşamından memnuniyet oranı | Oran | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

**Göstergeye İlişkin Açıklama:**

**Hesaplama Yöntemi:** -

**Verinin Kaynağı:** Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı

**Sorumlu İdare:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergesi** | **Ölçü Birimi** | **2020** | **2022**  **Planlanan** | **2022 YS**  **Gerç. Tahmini** | **2023**  **Hedef** | **2024**  **Tahmin** | **2025**  **Tahmin** |
| 9- Yükseköğretimde öğrencilere sunulan sağlık hizmetinden yararlanan öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı | Oran | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

**Göstergeye İlişkin Açıklama:**

**Hesaplama Yöntemi:** -

**Verinin Kaynağı:** Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı

**Sorumlu İdare:**

**Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Faaliyetler** | **2022**  **Bütçe** | **2022**  **Harcama**  **Haziran** | **2023**  **Bütçe** | **2024**  **Tahmin** | **2025**  **Tahmin** |
| **Yükseköğretimde Beslenme Hizmetleri** | **1.323.000** | **2.534.079** | **2.725.000** | **3.245.000** | **3.601.000** |
| Bütçe İçi | 1.323.000 | 2.534.079 | 2.725.000 | 3.245.000 | 3.601.000 |
| Bütçe Dışı | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Yükseköğretimde Kültür ve Spor Hizmetleri** | **191.000** | **105.361** | **393.000** | **468.000** | **521.000** |
| Bütçe İçi | 191.000 | 105.361 | 393.000 | 468.000 | 521.000 |
| Bütçe Dışı | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Yükseköğretimde Öğrenci Yaşamına İlişkin Diğer Hizmetler** | **1.098.000** | **619.959** | **2.309.000** | **2.693.000** | **2.990.000** |
| Bütçe İçi | 1.098.000 | 619.959 | 2.309.000 | 2.693.000 | 2.990.000 |
| Bütçe Dışı | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **T O P L A M** | **2.612.000** | **3.259.399** | **5.427.000** | **6.406.000** | **7.112.000** |
| Bütçe İçi | 2.612.000 | 3.259.399 | 5.427.000 | 6.406.000 | 7.112.000 |
| Bütçe Dışı | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

**Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar:**

**Yükseköğretimde Beslenme Hizmetleri**

|  |
| --- |
| 2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanununun 47. maddesinin a. fıkrası gereğince Üniversitemiz öğrencilerinin, yerleşkemizde bulunan öğrenci yemekhanesi ve kantinlerinden düzenli olarak azami hizmetten minimum maliyetle yararlanmaları Üniversitemiz öğrencilerinin beslenme ihtiyaçları öğrenci yemekhanelerinde karşılanmakta olup, yemek ihtiyaçları ihale usulü ile temin edilmektedir. Bu kapsamda yapılan giderler bu faaliyet altında izlenecektir. |

**Yükseköğretimde Kültür ve Spor Hizmetleri**

|  |
| --- |
| 2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanununun 47. maddesinin a. fıkrası gereğince Üniversitemizde sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler; kapalı spor salonları, halı sahaları ve açık spor alanlarımız gibi imkânlardan öğrencilerimiz yararlanmaktadır. Üniversitemizde; öğrencilerin beden ve ruh sağlıklarını korumak ve geliştirmek, onlara disiplinli çalışma alışkanlığı kazandırmak, spora ilgi duymalarını sağlamak, enerjilerini bu olumlu yöne yöneltmek, boş zamanlarını değerlendirmek için ilgi duydukları spor dalında çalışmalarını sağlamak, spor turnuvaları vb. faaliyetler düzenlemek, faaliyetler için ihtiyaç duyulan malzeme, beslenme ve barınma ihtiyaçlarını organize etmek, grup çalışmaları ve karşılaşmalar düzenlemek, spor birlikleri kurmak, bu amaçla kurulmuş yurt dışı ve yurt içi kuruluşlarla işbirliği yapmak gibi hizmetleri hayata geçirmek üzere yapılacak giderler bu faaliyet altında izlenecektir. |

**Yükseköğretimde Öğrenci Yaşamına İlişkin Diğer Hizmetler**

|  |
| --- |
| 2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanununun 47. maddesinin a. fıkrası gereğince Üniversitemiz öğrencilerine yönelik konferans, seminer, panel, kongre gibi bilimsel toplantılar aracılığı ile öğrencilerimizin güncel konularda bilgi ve görgüleri artırılmaya yönelik faaliyetler ile psikolojik danışma ve rehberlik hizmetleri verilerek öğrencilerin beden ve ruh sağlıklarının korunması kapsamında yapılan giderler bu faaliyet altında izlenecektir. |

**D-Faaliyet Maliyetleri Tabloları**



































**E-İdarenin Toplam Kaynak İhtiyacı**

****

****

**E-Ekler**

****





AĞRI İBRAHİM ÇEÇEN ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜK  
 Erzurum Yolu 4 Km 04100 Merkez, Ağrı – Türkiye  
 Tel: 0472 –215 98 63 -  0472 216 20 08  
 Fax: 0472 215 11 82